



Glasiło Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija
Lapajnetova 19, 5280 Idrija
tel: (05) 37 34 750

OBVESTILA

JULIJ 2025

*Povezani
smo močnejši*

AKTUALNO

URNIK OÖZ IDRİJA

Spremenjen urnik zbornice zaradi letnega dopusta

Zaradi korišćenja letnega dopusta, bo od 30.6.-13.7. 2025), zbornica odprta po spremenjenem urniku in sicer: **ponedeljek in sreda od 8.00 do 12.30 in od 13.00 do 17.00.**

UREDBA O OBRNIH DEJAVNOSTIH

Sprememba Uredbe o obrtnih dejavnostih usklajena z Uredbo o standardni klasifikaciji 2025

Uredba o obrtnih dejavnostih določa obrtne dejavnosti, za opravljanje katerih je, zaradi varovanja življenja, zdravja in premoženja ljudi ali zaradi zagotavljanja varstva okolja, potrebna ustrezna poklicna usposobljenost in pridobitev obrtnega dovoljenja. Uredba določa tudi storitvene dejavnosti, pri katerih se lahko osebam, katerim se opravi storitev zaradi zaokrožitve ali dopolnitve dejavnosti, opravi prodaja na drobno določenega blaga, ki ga obrtnik uporablja pri opravljanju teh storitev.

Sprememba Uredbe (Ur.l. 43/2025) povzema veljavno ureditev (ustrezna poklicna usposobljenost in pridobitev obrtnega dovoljenja), črtana pa je določba več obrtnih dejavnosti, opravljanje katerih lahko

pomeni resno tveganje za javno zdravje in varnost v skladu z drugim odstavkom 42.f člena Obrtnega zakona.

Evropska komisija je namreč Vlado Republike Slovenije opozorila, da glede na sodno prakso pri opravljanju teh dejavnosti ni vpliva na javno zdravje ali varnost in torej ne obstaja tveganje, da bi zaradi opravljanja teh poklicev prejemniki storitev utrpeli škodo. Po mnenju Evropske komisije predhodno preverjanje krši Direktivo 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Tujci iz EU z začasnim vpisom v Obrtni register

Fizične ali pravne osebe, ustanovljene v državi članici Evropske unije in Evropskem gospodarskem prostoru ali Svicarski konfederaciji in izpolnjujejo pogoje za opravljanje obrtne dejavnosti, lahko v Sloveniji občasno opravljajo obrtno dejavnost, brez ustanovitve podjetja v Sloveniji, če bodo pred prvim občasnim opravljanjem obrtne dejavnosti vložile prijavo pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, ki bo opravila vpis v Obrtni register za obdobje enega leta od dneva oddaje prijave.

Uskladitev dejavnosti z SKD 2025

Sprememba Uredba usklajuje dejavnosti s šiframi in nazivi, kot jih določa nova Uredba o Standardni klasifikaciji SKD 2025, ki je začela veljati 1.1.2025.

Obrtna dovoljenja

Dovoljenja za opravljanje obrtne dejavnosti, izdana pred uveljavitvijo nove Uredbe, bodo ostala v veljavi,

ker gre za spremembo v zakonodaji, ki ne spreminja pogojev za pridobitev obrtnega dovoljenja.

TEMPERATURA NA DELOVNEM MESTU

Koliko stopinj Celzija je še dovoljenih?

Zakonodaja v Republiki Sloveniji določa, da mora delodajalec zaposlenim zagotoviti varno in zdravju neškodljivo delovno okolje. Ključni predpis, ki določa, kakšna je lahko temperatura v službi, je Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnem mestu. V 5. členu Pravilnika je zapisano, da mora biti temperatura zraka v delovnih prostorih med delovnim časom prilagojena biološkim potrebam delavcev glede na naravo dela in fizične obremenitve. Temperatura v službi ne sme ogroziti zdravja delavcev. Najvišja dovoljena temperatura je 28 °C.

Temperatura v službi, kadar gre za običajne delovne pogoje, ne sme presegati 28 stopinj Celzija, razen če gre za izjeme, kot so t.i. vroči delovni prostori (npr. v livarnah ali pekarnah), kjer se temperatura zviša zaradi tehnološkega procesa. V takih primerih mora delodajalec sprejeti dodatne zaščitne ukrepe.

Relevantna določba je tudi 18. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), ki delodajalcem nalaga, da sprejmejo vse potrebne ukrepe za varnost in zdravje zaposlenih, tudi glede mikroklimatskih razmer.

Temperatura na delovnem mestu višja od 28 °C – kakšni so ukrepi?

Ko temperatura v službi preseže dopustno mejo, mora delodajalec ukrepati v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja, ki jo mora imeti vsako podjetje.

Med ukrepi, ki jih lahko delodajalec sprejme, so:

- začasna prerazporeditev delovnega časa (npr. začetek dela v hladnejših jutranjih urah),
- krajši delovni čas,
- pogostejši in daljši odmori med delovnim časom,
- zagotovitev hladnih, osvežilnih brezalkoholnih napitkov,
- zmanjšanje fizičnih obremenitev,
- uporaba klimatskih naprav ali dodatnega prezračevanja,
- v skrajnem primeru – prekinitve dela.

Če delodajalec ne ravna v skladu z zakonodajo, ima delavec pravico podati prijavo na Inšpektorat RS za delo.

Temperatura na delovnem mestu in interni akti podjetja

Vsako podjetje mora ukrepe za zaščito zdravja zaposlenih zapisati v internih aktih ter jih vključiti v oceno tveganja. Priporočljivo je tudi, da ima podjetje določen protokol za ravnanje v primeru ekstremnih temperatur – tako zaradi zakonodaje kot zaradi zagotavljanja produktivnosti in zadovoljstva zaposlenih.

Kako preprečiti nevšečnosti zaradi previsoke temperature?

Ko temperatura v službi postane visoka je najboljši pristop preventiva.

Med priporočljivimi dolgoročnimi ukrepi so:

- kakovostna izolacija in senčenje delovnih prostorov,
- tehnične rešitve (klimatske naprave, mehansko prezračevanje),
- izobraževanja zaposlenih o vplivih toplote in zaščitnih ukrepih,
- redno spremljanje mikroklimе v prostorih.

ZAKONODAJA



NADOMESTILO ZA SKRAJŠAN DELOVNI ČAS

Uveljavljanje nadomestil za skrajšan delovni čas za primere izrednih razmer

Zakon o uveljavljanju delnega povračila nadomestila plače za skrajšani delovni čas (ZUDPNP), Ur.l. 47 z dne 27. 6. 2025 določa trajno shemo skrajšanega delovnega časa, ki v primeru izrednih razmer omogoča njeno aktiviranje (brez interventne zakonodaje, kot je bilo to v obdobju COVID).

Zakon omogoča odreditev dela s skrajšanim delovnim časom ob hkratni delni napotitvi na začasno čakanje na delo delavca, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas in na način, da delodajalec zagotavlja delo vsaj za polovični delovni čas. Delodajalec pa lahko za 5 do 20 ur tedensko, v odvisnosti od obsega napotitve delavca na skrajšani delovni čas, uveljavlja delno povračilo izplačanega nadomestila plače.

Shema skrajšanega delovnega časa bo mogoče uveljavljati v primeru:

1. naravnih ali drugih nesreč oziroma kriznih razmerah

Pravico do delnega povračila nadomestila plače bo mogoče uveljavljati zaradi naravne ali druge nesreče oziroma kriznih razmer kot so določene z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, in ki se aktivirajo z načrti zaščite in reševanja. Za posamezno nesrečo oziroma krizne razmere lahko traja delo s skrajšanim delovnim časom največ 6 mesecev v obdobju 24 mesecev od prve odreditve.

2. začasnih okoliščinah (npr. recesija)

V primeru začasnih okoliščin se bo shema skrajšanega delovnega časa aktivirala s sklepom vlade, ki bo objavljen v Uradnem listu. V sklepu bo vlada določila skupino ali oddelke dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti ter možno obdobje koriščenja sheme in uveljavljanja nadomestil plače, vendar največ za obdobje 6 mesecev.

Obvezno usposabljanje delavcev v shemi

Delavci, ki jim je odrejeno delo s skrajšanim delovnim časom, so se dolžni vključiti v izobraževanje in usposabljanje na Zavodu za zaposlovanje. O vrsti izobraževanja in usposabljanja se dogovorita delavec in zavod, ki na spletni strani objavi seznam razpoložljivih programov izobraževanj in usposabljanj.

Upravičeni delodajalec – splošni pogoji

Pravico do delnega povračila nadomestila plače lahko uveljavlja delodajalec, ki zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas, ter po lastni oceni najmanj **30 % delavcev** ne more zagotavljati najmanj **90 % dela**. Delodajalec mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- na dan vložitve vloge nad njim ni začel stečajni ali likvidacijski postopek,
- ima izpolnjene vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti oziroma znesek zapadlih neplačanih obveznosti znaša manj kot 50 EUR in ima predložene obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnih razmerij za zadnjih 5 let od oddaje vloge,
- ni neposredni ali posredni uporabnik proračuna RS ali občine.

Obveznosti delodajalca

Delodajalec se mora pred sprejemom odločitve o odreditvi dela s skrajšanim delovnim časom posvetovati s sindikatom oziroma svetom delavcev, če pri delodajalcu ni organiziranega sindikata, o obsegu dela s skrajšanim delovnim časom, številu zaposlenih, ki jim bo takšno delo odrejeno in o trajanju odreditve. Pisno mnenje mora pridobiti v roku 3 delovnih dni in v nadaljnjem roku 3 delovnih dni nanj podati pisni odziv. V primeru spremenjenih okoliščin je potrebno novo posvetovanje s sindikatom oziroma svetom delavcev. Če pri delodajalcu ni niti sindikata niti sveta delavcev, mora delodajalec pred sprejemom odločitve obvestiti delavce na pri delodajalcu običajen način.

Delodajalec mora delo s skrajšanim delovnim časom delavcem **pisno odrediti** pred nastopom dela z naslednjo vsebino:

- obseg skrajšanega delovnega časa, ki ne sme biti krajši od polovice polnega delovnega časa,
- čas (obdobje) trajanja dela s skrajšanim delovnim časom,
- razporeditev delovnega časa ali način razporeditve delovnega časa,
- čas trajanja odmora med delom,
- višino povračila stroškov v zvezi z delom,
- možnost in način poziva delavca, da dela s polnim delovnim časom,
- višino nadomestila plače,
- opozorilo glede dolžnosti izobraževanja oziroma usposabljanja,
- opozorilo, da se je delavec v roku 5 delovnih dni od odreditve skrajšanega delovnega časa dolžan prijaviti v evidenco delavcev, vključeni v shemo skrajšanega delovnega časa pri Zavodu za zaposlovanje in o tem obvestiti delodajalca.

Delodajalec lahko, med trajanjem skrajšanega delovnega časa, delavca pozove, da dela s polnim delovnim časom, o čemer mora predhodno obvestiti Zavod za zaposlovanje in Inšpektorat za delo. Način obveščanja trenutno še ni dorečen, bo pa predvidoma potekalo preko portala za delodajalce ali na elektronski naslov, kot je bila navada v času interventnih covid ukrepov.

Delodajalca, ki koristi ukrep skrajšanega delovnega časa zavezuje **prepoved odpuščanja**, in sicer delodajalec ne sme začeti postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov delavcem, ki jim je odredil delo s skrajšanim delovnim časom in delavcem, ki zasedajo istovrstna delovna mesta ali odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov večjemu številu delavcev. Prepoved odpuščanja velja v obdobju prejemanja nadomestila plače in še toliko časa po prenehanju prejemanja nadomestila plače, kolikor je trajalo obdobje prejemanja nadomestila, vendar ne manj kot 1 mesec.

Delodajalec v obdobju prejemanja nadomestila plače **ne sme odrediti nadurnega dela, neenakomerno razporediti ali začasno prerazporediti delovnega časa**, če to delo lahko opravi z delavci, ki jim je odrejeno delo s skrajšanim delovnim časom.

Prepoved odreditve dela s skrajšanim delovnim časom

Delodajalec ne sme odrediti dela s skrajšanim delovnim časom:

- delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom po posebnih predpisih (starševsko varstvo, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje),
- v času teka odpovednega roka na podlagi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga,
- novozaposlenemu delavcu, ki je v delovnem razmerju manj kot 3 mesece ali delavcu, ki je bil pri delodajalcu v zadnjih 3 mesecih zaposlen za krajši delovni čas,
- delavcu, za katerega prejema subvencionirano plačo iz programov, sofinanciranih iz proračuna RS ali sredstev kohezijske politike.

Pravice in obveznosti delavca

Delavec, ki mu je začasno odrejeno delo s skrajšanim delovnim časom, ohrani vse pravice in obveznosti iz

delovnega razmerja, kot da bi delal s polnim delovnim časom, razen tistih, ki so drugače urejene. V času odrejenega dela s skrajšanim delovnim časom ima delavec pravico do plačila za delo v času, ko dejansko dela, za čas do polnega delovnega časa pravico pa **pravico do nadomestila plače** (138. člen ZDR-1 - poslovni razlog, 80 % osnove). Nadomestilo ne sme biti nižje od sorazmernega dela minimalne plače. Delavec ima tudi pravico do odmora med delovnim časom, v sorazmerju s časom, prebitim na delu in obveznost, da na zahtevo delodajalca opravlja delo s polnim delovnim časom.

Delavec se je, v roku 5 delovnih dni od odreditve dela s skrajšanim delovnim časom, dolžan prijaviti v posebno evidenco delavcev, vključenih v shemo skrajšanega delovnega časa pri Zavodu za zaposlovanje in o tem obvestiti delodajalca. Delavec ima torej, v času odrejenega delovnega časa s skrajšanim delovnim časom, pravico in dolžnost vključiti se v izobraževanje in usposabljanje.

Višina povračila nadomestila plače

Višina povračila nadomestila plače znaša **60%** izplačanega nadomestila plače brez prispevkov delodajalca (bruto I). Delno povračilo nadomestila je limitirano navzgor s polovico zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v RS, preračunane na mesec.

Postopek uveljavljanja pravice

Delodajalec uveljavlja pravico do delnega povračila nadomestila plače z vlogo, ki jo vloži v elektronski obliki pri Zavodu za zaposlovanje v 15 dneh od odreditve dela s skrajšanim delovnim časom. Vlogi predloži zahtevana dokazila. Zavod za zaposlovanje o vlogi odloči v 15 dneh od prejema popolne vloge z odločbo, zoper katero je mogoča pritožba na ministrstvo za delo.

Delodajalec uveljavlja delno povračilo nadomestila plače za pretekli mesec z zahtevkom za izplačilo, ki ga vloži pri zavodu na podlagi odločbe, vendar najpozneje v sedmih mesecih od dokončnosti odločbe. Delno povračilo se izplačuje mesečno, najkasneje zadnji dan meseca, ki sledi mesecu oddaje pravičnega in popolnega zahtevka za izplačilo. Zahtevku delodajalec priloži seznam oseb, za katere uveljavlja pravico, in izpis iz evidence o izrabi delovnega časa. Če delodajalec uveljavlja povračilo plače v nasprotju s predvidenim planom dela delavca in ne izkaže zakonitega vodenja evidence o izrabi delovnega časa, se zahtevke za izplačilo z odločbo deloma ali v celoti zavrne. Zoper zavrnilno odločbo je dovoljena pritožba na ministrstvo za delo.

Vračanje sredstev

Delodajalec mora vrniti sredstva v celoti:

- če krši svoje zgoraj zapisane obveznosti,
- če je v postopku uveljavljanja pravice predložil neresnična dokazila,
- če začne postopek likvidacije v obdobju prejemanja sredstev ali obdobju po prenehanju prejemanja sredstev, ki je enako celotnemu obdobju prejemanja sredstev.

Delodajalec, ki je sprejel sklep skupščine o udeležbi v dobičku, izplačilih dividend ali dohodkov, ki se izplačujejo kot dividende, nakupov lastnih delnic ali

lastnih poslovnih deležev, izplačilih plačil za poslovno uspešnost poslovodstvu v 1 letu od izdaje odločbe, o tem obvesti Zavod za zaposlovanje in vrne sredstva v celoti. Če je do izdaje predmetnega sklepa prišlo v 2. ali 3. letu od izdaje odločbe, delodajalec o tem obvesti Zavod za zaposlovanje in vrne enak znesek kot je bil izplačan za zgornje namene do 50 % vrednosti prejetih povračil revaloriziranega nadomestila plač s povprečno letno stopnjo inflacije. Obveznost vračila velja tudi za vse pravne naslednike in povezane družbe delodajalca.

Kazenske določbe

Z globo od 10.000 do 50.000 € se kaznuje delodajalec, ki prejme delno povračilo nadomestila plače in:

- krši obveznost posvetovanja s sindikatom oziroma svetom delavcev oziroma ne obvesti delavcev na običajen način,
- krši prepoved odpuščanja,
- odreja nadurno delo, neenakomerno razporedi ali začasno prerazporedi delovni čas, če bi to delo lahko opravil z delavci, ki jim je odrejeno delo s skrajšanim delovnim časom,
- ne seznanja zavoda o izplačilih dobička, izplačili dividend ali dohodkov, ki se izplačujejo kot dividende, nakupih lastnih delnic ali lastnih poslovnih deležev, izplačilih nagrad oziroma poslovne uspešnosti poslovodstvu.

Z globo od 1.500 do 8.000 € se kaznuje delodajalec, ki zaposluje 10 ali manj delavcev. Z globo od 450 do 1.200 € se kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost. Z globo od 450 do 2.000 € se kaznuje odgovorna oseba delodajalca pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

PRISPEVEK ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO

Od 1.julija 2025 nov prispevek za dolgotrajno oskrbo

Z Zakonom o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) je uvedena nova oblika socialnega zavarovanja – obvezno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo. Zavarovanje je obvezno za vse fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za vključitev. Zakon določa tudi obveznost plačila prispevka za obvezno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo.

Prispevek se začne zbirati za obdobje od vključno 1. julija 2025 dalje oziroma od izplačanih dohodkov za navedeno obdobje.

Zavezanci za plačilo prispevka

Zavezanci za plačilo prispevka za obvezno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo (OZDO) so:

- zaposleni,
- delodajalci,
- samozaposlene osebe (osebe, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, kmetijsko dejavnost in osebe, ki opravljajo

poslovodne funkcije kot družbeniki družb ali ustanovitelji zavodov),

- upokojenci,
- družinski člani (zakonci, starši),
- drugi zavezanci, ki niso zavarovanci na podlagi ZDOsk-1.

Prispevek za OZDO se plača tudi, če zavarovana oseba prejme dohodek iz drugega pravnega razmerja ali opravljanja začasnega in občasnega dela, ki se po zakonu, ki ureja dohodnino, šteje za dohodek in ni oproščen plačila dohodnine.

Prispevka se NE plačuje za:

1. zavarovane osebe za OZDO, ki so zdravstveno zavarovane kot družinski člani zavarovanca, in sicer za:
 - otroke (zavarovančevi otroci in otroci, ki so z odločbo pristojnega organa nameščeni v družino z namenom posvojitve),
 - pastorko, ki jih zavarovanec preživlja in
 - vnuke, bratje, sestre in druge otroke brez staršev, ki jih je zavarovanec vzel k sebi in jih preživlja, ob pogojih, ki jih zakon, ki ureja obvezno zdravstveno zavarovanje, določa za otroke.
2. osebe, ki niso zavarovane za dolgotrajno oskrbo, in sicer:
 - osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja in ki med prebivanjem v Republiki Sloveniji ne morejo uveljavljati pravic iz tega naslova in po njih obvezno zdravstveno zavarovani družinski člani,
 - tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v Republiki Sloveniji in po njih obvezno zdravstveno zavarovani družinski člani,
 - prejemniki pokojnine po predpisih Republike Slovenije, ki prebivajo v tujini, in so v obvezno zdravstveno zavarovanje vključeni na podlagi meddržavne pogodbe,
 - družinski člani zavarovanca slovenskega nosilca zdravstvenega zavarovanja, ki prebivajo v tujini, in so v obvezno zdravstveno zavarovanje vključeni na podlagi meddržavne pogodbe.

Osnove in stopnje:

Prispevek za OZDO se plačuje od osnove, od katere se plačuje zdravstveni prispevek za zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela in osnove, od katere se plačuje zdravstveni prispevek po predpisih, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje, ali drugih predpisih.

Zavarovane osebe, za katere se zdravstveni prispevek za zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela po predpisih, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje ali drugih predpisih, ne plačuje (npr. družinski člani – zakonci ali starši), se prispevek za OZDO plačuje od osnove v višini 25 % zadnje znane

povprečne letne bruto plače zaposlenih v RS, preračunane na mesec.

Prispevek za OZDO se plačuje po prispevni stopnji, in sicer:

- 1 % za posameznega zavezanca za plačilo prispevka.
- 1 % za upokojence s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki prejema pokojnino po predpisih Republike Slovenije, ter kmete, ki prejema preživnino po preživninskem varstvu kmetov.
- 2 % za zavezanca, ki je hkrati zavarovanec na podlagi:
 - delovnega razmerja, če njegov delodajalec ni zavezanec za prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela po predpisih, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje ali drugih predpisih,
 - samostojnega opravljanja gospodarske ali poklicne dejavnosti,
 - opravljanja kmetijske dejavnosti ali
 - opravljanja poslovodne funkcije v družbi, katere družbenik so oziroma v zavodu, katerega ustanovitelj so.

Prispevek obrtnikov popoldancev

Osebe, ki dejavnost opravljajo kot postranski poklic – osebe, ki v obvezno zavarovanje niso vključene na podlagi opravljanja dejavnosti, temveč na drugi podlagi (praviloma na podlagi delovnega razmerja), so obvezno zavarovane za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, in za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni. Iz tega naslova plačujejo prispevke za posebne primere zavarovanja v pavšalnih zneskih in so zavezanci tudi za plačilo prispevka za DO.

Mesečni znesek pavšalnega prispevka, ki velja za celo obdobje koledarskega leta, se določi v znesku 1,00 % od 25 % povprečne bruto plače za oktober preteklega leta.

Mesečni prispevek, ki velja za obdobje od 1. julija do 31. decembra 2025 znaša: 1,00 % od (25 % 2.388,351 €) = 5,97 €.

Zavezanci navedeni prispevek plačujejo mesečno najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec – ne glede na dejansko število dni opravljanja dejavnosti v mesecu.

Plačevanje prispevka za OZDO

Prispevek za OZDO se pobira v istem postopku in na enak način kot prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje (na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju; v nadaljevanju: ZZVZZ). Če se prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje ne pobira, se prispevek za OZDO pobira mesečno, po postopku, kot se pobira prispevek za zavarovane osebe samoplačnike (20. točka prvega odstavka 15. člena ZZVZZ).

Nadzornika nad obračunavanjem in plačevanjem prispevka za OZDO sta Finančna uprava Republike Slovenije (FURS) in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

Prispevka za OZDO na zahtevo stranke ni mogoče odpisati, delno odpisati ali dovoliti odloga plačila oziroma plačila v obrokih.

Plačevanje prispevka za OZDO, za katere je nadzornik FURS

Prispevek za OZDO, za katere je nadzornik FURS, se plačuje po pravilih, ki veljajo za plačilo zdravstvenih prispevkov, na IBAN račun in z referenco, kot izhaja iz tabele:

IBAN prejelnika: SI56 0110 0888 3000 073 (PDP ZZS)
Referenca prejelnika SI19 davčna številka zavezanca 5 mestna šifra datjave
Šifre datjave so:
45004 - Prispevki za zdravstveno varstvo
48003 - Transforni prispevki
99996 - Vsi prispevki v okviru PDP

Plačevanje prispevka za OZDO, za katere je nadzornik ZZS - samoplačniki

ZZS pobira prispevek za OZDO za:

- osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, če ne izpolnjujejo pogoje za zavarovanje po drugih zavarovalnih podlagah in same plačujejo prispevek,
- osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki prejemale pokojnino od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno,
- družinske člane osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in niso zavarovani kot družinski člani pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja,
- družinske člane - zakonce in starše, ki živijo z zavarovano osebo v skupnem gospodinjstvu,
- družinske člane, katerih nosilec zavarovanja je slovenski upokojenec s stalnim prebivališčem v državi, s katero je sklenjen sporazum,
- družinske člane, ki bivajo v tujini z nosilcem zavarovanja, ki je bil poslan na delo v tujino,
- družinske člane zavarovanca slovenskega nosilca zavarovanja, ki prebivajo v državi članici EU.

ODMORI IN POČITKI MED DELOVNIM ČASOM

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) jasno določa, da ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora v dolžini najmanj 30 minut. Ta odmor je vključen v delovni čas in je obvezen za vse, ki delajo najmanj pol delovnega časa. Na primer, če delavec opravlja delo 4 ure dnevno, mu pripada najmanj 15 minut odmora. Pri neenakomerno razporejenem delovnem času se dolžina odmora sorazmerno prilagodi.

Pomembno je, da se odmori lahko koristijo po eni uri dela, vendar najpozneje eno uro pred koncem delovnika. Kolektivne pogodbe ali interni akti lahko predpisujejo ugodnejše pogoje, zato je priporočljivo preveriti tudi te vire.

Odmori in počitki med zaporednima delovnima dnevoma

ZDR-1 prav tako določa, da mora imeti vsak delavec zagotovljen neprekinjen počitek, ki traja najmanj 12 ur v obdobju 24 ur. Pri neenakomerno razporejenem delovnem času se ta minimalni počitek lahko skrajša na 11 ur. To pomeni, da je vsakemu delavcu zagotovljen čas za regeneracijo in preprečevanje prekomerne utrujenosti.

Tedenski odmori in počitki kot del zagotavljanja ravnotežja med delom in zasebnim življenjem Poleg dnevnih odmorov zakon predpisuje tudi tedenski počitek, ki mora trajati najmanj 24 neprekinjenih ur v sedmih zaporednih dneh. To pomeni, da ima delavec pravico do vsaj enega prostega dneva na teden. Če je zaradi organizacijskih razlogov delavec prisiljen delati na dan tedenskega počitka, mu mora delodajalec zagotoviti nadomestni počitek na drug dan.

Povprečje tedenskega počitka se upošteva v 14-dnevnem obdobju, kar omogoča prilagodljivost v različnih panogah in delovnih pogojih.

Posebnosti odmora in počitka pri nekaterih kategorijah delavcev

Zakon tudi omogoča prilagoditve odmora in počitka za določene skupine delavcev, kot so poslovodne osebe, prokuristi, vodilni delavci (iz 74. člena ZDR-1) in tisti, ki delajo na domu ali imajo samostojno razporejanje delovnega časa. Pri teh delavcih se lahko odmori in počitki zagotavljajo v daljših časovnih obdobjih, ki pa ne smejo presegati šestih mesecev, razen če drugače določa posebna zakonodaja ali kolektivna pogodba. Prav tako veljajo posebna pravila za poklice, ki zahtevajo stalno prisotnost ali neprekinjeno zagotavljanje storitev ali v primerih predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela, kjer je lahko razporeditev odmorov in počitkov drugačna.

ZAKON O TUJCIH

Z novelo Zakona o tujcih lažje do modre karte EU

S spremembo Zakona o tujcih (ZTuj-2I), Ur.l 46/2025, se v pravni red Republike Slovenije prenašajo določbe več pravnih aktov Evropske unije.

Modra karta EU

Z Direktivo 2021/1883 se nekoliko spreminja dosedanja ureditev tega področja v Zakonu o tujcih, in sicer se na novo določa **obveznost priznavanja poklicnih izkušenj**, ki jih je pridobil tujec v določenem poklicu, kot dokaz o visokih poklicnih kvalifikacijah. To je do zdaj veljalo za opcijsko izbiro držav članic. V Sloveniji so se visoke poklicne kvalifikacije lahko izkazale le z dokazili o formalnih kvalifikacijah (diploma oziroma druga dokazila o uspešno zaključenem programu terciarnega izobraževanja).

Direktiva uvaja olajšane pogoje za mobilnost znotraj držav članic EU, in sicer uvaja **kratkoročno in dolgoročno mobilnost**. Za prebivanje in opravljanje dela v okviru kratkoročne mobilnosti (do 90 dni v 180-dnevem obdobju) imetniku veljavne modre karte EU, ki jo izda ena od držav članic EU, v drugi državi članici, v kateri izvaja mobilnost, ni treba pridobiti nobenih

dodatnih dovoljenj. Zadošča veljavna modra karta EU, ki je bila tujcu izdana v prvi državi članici.

V okviru dolgotrajne mobilnosti lahko tujec, ki ima izdano modro karto EU v drugi državi članici, v državi članici, v kateri izvaja mobilnost, opravlja delo tudi v času, ko odločitev o izdaji modre karte EU še ni sprejeta. Skrajšuje se tudi obdobje prebivanja v drugi državi članici za izvajanje dolgotrajne mobilnosti. Imetniku modre karte EU je omogočena že po 12 mesecih zakonitega prebivanja v prvi državi članici. Na novo se omogoča tudi seštevanje obdobjev prebivanja tujca v različnih državah članicah za pridobitev statusa rezidenta za daljši čas. V to obdobje se všteta čas, ko je tujec v drugih državah članicah prebival ne samo kot imetnik modre karte EU, temveč tudi kot študent, raziskovalec ali upravičenec do mednarodne zaščite.

Uskladitev z Zakonom o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev

S predlogom novele se odpravlja neusklajenost med posameznimi določbami Zakona o tujcih (ZTuj-2) in Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev. Tako se na izkaznici enotnega dovoljenja, izdanega na podlagi soglasja za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (nekdanje tako imenovano osebno delovno dovoljenje), ki ga poda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, v opombi navede to soglasje. To bo tujcu omogočalo, da se bo lahko v času veljavnosti enotnega dovoljenja zaposlil, samozaposlil ali opravljal delo brez potrebe po izdaji nadaljnjega dovoljenja za prebivanje zaradi drugega namena prebivanja (na primer enotnega dovoljenja za opravljanje dela kot samozaposlena oseba).

Dovoljenje za začasno prebivanje v Sloveniji

Vsem tujcem, ki zakonito prebivajo v Republiki Sloveniji, se omogoča, da vložijo prošnjo za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje pri pristojnem organu v Republiki Sloveniji (upravni enoti) in jim ne bo več treba zapustiti Republike Slovenije

zgolj zato, da bodo lahko prošnjo vložili pri diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini. Gre za splošno pravilo, ki velja za vsa prva dovoljenja za začasno prebivanje (razen če ni s tem zakonom določeno drugače).

Na novo se določa, da se prvo dovoljenje za začasno prebivanje izda z veljavnostjo do dveh let, razen če ni s tem zakonom drugače določeno. Do sedaj se je lahko prvo dovoljenje za začasno prebivanje izdalo z veljavnostjo do največ enega leta, razen v določenih izjemah.

Enotno dovoljenje za prebivanje in delo

Na novo se določa tudi veljavnost izdaje prvega enotnega dovoljenja za prebivanje in delo, ki se lahko tujcu izda za čas sklenjene pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o opravljanju dela, največ pa za dve leti. Enako je predvideno tudi za dovoljenja za začasno za prebivanje za tujce, ki opravljajo dela na področju raziskav, višjega in visokega šolstva, ter za prostovoljsko delo. Do sedaj je bila namreč izdaja prvega dovoljenja za prebivanje iz navedenih razlogov omejena na največ eno leto.

Pri podaljšanju enotnega dovoljenja za prebivanje in delo se na novo določa, da se lahko podaljša za tri leta. Do sedaj je bilo namreč podaljšanje enotnega dovoljenja za prebivanje in delo omejeno na največ dve leti.

S temi ukrepi se želi razbremeniti tujce glede vlaganja prošenj za podaljšanje dovoljenj za začasno prebivanje in upravne enote glede pripada zadev.

Digitalni nomadi

Z uvedbo dovoljenja za začasno prebivanje za digitalnega nomada se zagotavlja in spodbuja prihod digitalnih nomadov.

INFORMACIJE



ZAKON O UREJANJU TRGA DELA

Predlog spremembe Zakona o urejanju trga dela

Predlagane spremembe Zakona o urejanju trga dela določajo višje pravice iz naslova brezposelnosti, ustrežnejša ureditev agencijskega dela, zagotovitev večjega obsega začasnega ali občasnega dela upokojenecem, spodbude za zaposlovanje starejših,...

Nadomestilo za brezposelnost

Zvišujeta se najvišji in najnižji znesek denarnega nadomestila za brezposelnost, katera sta določena v deležu minimalne plače in se z njo tudi usklajujeta.

Najnižji znesek denarnega nadomestila za brezposelnost bo po novem znašal 70 % bruto minimalne plače, najvišji znesek denarnega nadomestila pa od 130 % do 80 % bruto minimalne plače, pri čemer bo višina postopoma padala. Spremembe začnejo veljati s 1. januarjem 2026.

Zaposlitvena podpora

Določa se nova storitev ZRSZ za zaposlovanje, to je zaposlitvena podpora, katere cilj je povečati verjetnost ohranitve zaposlitve in uspešno vključevanje v delovno okolje. Določajo se tudi nekatere spremembe v zvezi z izvajanjem javnih del, pri tem pa se določa višja izhodiščna plača

udeležencev, najnižje plačilo pa je določeno v višini minimalne plače.

Delo dijakov in študentov

S spremembo v zakonu se ZRSZ omogoči lažje izvajanje posredovanja začasnega ali občasnega dela študentom in dijakom in se določa dopolnitev pravne podlage, ki je sicer že določena v Zakonu o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, v ZUTD in v nekaterih drugih zakonih.

Sodelovanje Zavoda za zaposlovanje z delodajalci

Zavod za zaposlovanje bo lahko po novem zavrnil posredovanje delavcev tudi delodajalcem, ki jim je bilo v upravnem postopku izrečeno opozorilo ali zoper katere je bil uveden prekrškovni postopek pri Inšpektoratu Republike Slovenije za delo ali Finančni upravi Republike Slovenije, ter delodajalcem, pri katerih je ZRSZ v okviru nadzora nad izpolnjevanjem sprejetih pogodbenih obveznosti in namensko porabo sredstev APZ izrekel ukrep v skladu z zakonom.

Začasno ali občasno delo upokojujencev

Zvišujeta se omejitvi glede dovoljenega mesečnega in letnega števila ur začasnega ali občasnega dela upokojujencev, in sicer iz 60 ur na 85 ur na mesec ter zvišanje najvišjega letnega dohodka. Z namenom določitve enake najnižje urne postavke pri začasnem in občasnem delu upokojujencev ter dijakov in študentov se spreminja tudi način njenega izračuna.

Krajši delovni čas delavca pred upokojitvijo

Uvaja se možnost opravljanja dela s krajšim delovnim časom delavca pred upokojitvijo (nov člen 67. b. Zakona o delovnih razmerjih stopi v veljavo 1.1.2026). Delavec, starejši od 58 let, se bo lahko z delodajalcem dogovoril, da dela 80 % časa, prejema 90 % plače od katere so plačani vsi davki in prispevki, za namene pokojninskega in invalidskega zavarovanja pa šteje, da so plačani 100 % prispevki, ne bi pa to vplivalo na osnovo za odmero pokojnine. Določa se absolutna prepoved odrejanja nadurnega dela delavcu, ki dela krajši delovni čas v skladu s tem členom, vključeni pa sta tudi varovalki, da delavec pri istem delodajalcu ne sme opravljati dela na podlagi civilne pogodbe in določba, da lahko delavec koristi pravice do izplačila dela pokojnine po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, v sorazmernem deležu glede na dejansko delovno obveznost.

Ta določba ne bo veljala za poslovodne osebe in za delavca ali njegovega družinskega člana, ki je z delodajalcem povezana oseba.

Spodbuda za zaposlitev starejših

Starejši brezposelni osebi od 59 let, ki v času upravičenosti do denarnega nadomestila sklene delovno razmerje s polnim delovnim časom pri delodajalcu, ki ni njegov zadnji delodajalec pred nastankom brezposelnosti, in v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ne gre za povezano družbo zadnjega delodajalca, bo ZRSZ do izteka obdobja, za katero mu je bila navedena pravica priznana, vendar največ še 12 mesecev po zaposlitvi, mesečno izplačeval spodbudo za zaposlitev v višini 40 % od mesečnega neto zneska denarnega nadomestila, priznanega na dan sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Čas prejemanja nadomestila za starejše

Spreminja se pogoj odmere trajanja denarnega nadomestila za starejše zavarovance, ki ponovno uveljavljajo denarno nadomestilo.

Novela ZUTD omogoča tudi koriščenje preostalega dela neizkoriščene pravice do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kot je to urejeno tudi pri pravici do denarnega nadomestila, določa samostojno učenje kot novo aktivnost vseživljenjske karijerne orientacije in še nekatere druge spremembe.

Ključne zaostritve mostu do upokojitve:		
Pogoj	Obstoječe stanje	Predlog spremembe
Starost ob izgubi zaposlitve	najmanj 57 let	zvišanje na 59 let
Zahtevana zavarovalna doba	vsaj 35 let	zvišanje na 37 let
Zaposlitev v zadnjih 2 letih	vsaj 10 mesecev	zvišanje na 16 mesecev
Trajanje nadomestila do 25 mesecev: ostaja nespremenjeno		

Agencijsko delo

Določene so tudi nekatere spremembe na področju zagotavljanja dela delavcev uporabniku oziroma t.i. agencijskega dela. Zaradi dejstva, da so agencijski delavci posebej ranljiva skupina zaposlenih, novela ZUTD določa posebne pogoje za opravljanje dejavnosti posredovanja delavcev. Viša se bančna garancija iz 30.000 evrov na 100.000 evrov, za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabnikom pa določa dodaten pogoj, in sicer, da mora imeti pravna ali fizična oseba, ki ima sedež v drugi državi članici Evropske unije, EGP ali v Švicarski konfederaciji, ustanovljeno podružnico na območju Republike Slovenije.

eDavki - DOSTOP DO ARHIVSKIH DOKUMENTOV



Enostaven dostop do arhivskih dokumentov v eDavkih

eDavki omogočajo preprost, hiter in varen dostop do vaših arhivskih davčnih dokumentov. Le z nekaj kliki lahko pridobite dokumente iz preteklih let kar preko portala eDavki ali mobilne aplikacije.

Namen arhiva je omogočiti zavezancem dostop do starejših dokumentov tudi po tem, ko je poteklo šestmesečno obdobje za eVročene dokumente. Dokumenti so na voljo v PDF obliki in jih je mogoče preprosto prenesti na svojo napravo.

Sistem eDavki omogoča uporabnikom dostop do Arhiva vročenih dokumentov, ki je na voljo tako na

spletnem portalu kot v mobilni aplikaciji. Dokumenti, ki so starejši od dveh mesecev, so zdaj dostopni znotraj uporabniškega profila. Zavezanci lahko tako naročijo dokumente tekočega leta ter še dodatnih pet preteklih let. Zavezanci lahko tako naročijo dokumente tekočega leta ter še dodatnih pet preteklih let. Znotraj uporabniškega profila. Zavezanci lahko tako naročijo dokumente tekočega leta ter še dodatnih pet preteklih let.

Vpogled v davčne evidence

FURS z novostmi na portalu eDavki spodbuja elektronsko poslovanje in omogoča širši dostop do lastnih podatkov. Zavezanci si trenutno lahko iz arhiva naročijo dokumente s področij:

- davka na premoženje,
- nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ),
- letne odmere dohodnine.

V kratkem se obetajo še dodatni tipi dokumentov iz drugih davčnih področij.

Dostop do arhiva:

- na prvi strani mobilne aplikacije eDavki,
- v osebni profilu portala eDavki (prijava z digitalnim potrdilom ali SMS-PASS).

Če imate urejeno ustrezno pooblastilo, lahko naročite dokumente tudi za druge osebe.

PRAVILNIK O LETNEM DOPUSTU

Pravilnik omogoča večjo preglednost in manj nejasnosti

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) določa osnovne pogoje glede letnega dopusta, a so te določbe pogosto splošne in nezadostne za konkretne situacije v podjetjih. Če delodajalec ni zavezan nobeni kolektivni pogodbi, je pravilnik o letnem dopustu še posebej priporočljiv. Z njim se namreč jasno določi, kdo je upravičen do koliko dopusta, kdaj se lahko dopust koristi in ali obstajajo dnevi, ki se štejejo kot kolektivni dopust.

Kaj vse lahko vključuje?

Pravilnik o letnem dopustu lahko vključuje naslednje elemente:

- minimalno trajanje dopusta (ne manj kot 4 tedne letno);
 - način izrabe dopusta (delno ali v enem kosu);
 - kolektivni dopust v podjetju;
 - kriterije za dodatne dni dopusta (otroci, delovna doba, zdravstveno stanje);
 - pravila za prenos dopusta v naslednje leto;
 - postopek obveščanja zaposlenih o odmeri dopusta.
- S tem delodajalec zaposlenim zagotovi preglednost in vnaprej znane pogoje, kar zmanjšuje možnosti za spore in pritožbe.

Pravilnik o letnem dopustu pomaga tudi pri izpolnjevanju zakonskih obveznosti

Po zakonu mora delodajalec najpozneje do 31. marca vsako leto pisno obvestiti delavce o odmeri letnega dopusta. Če tega ne stori, je v prekršku, za kar je

predvidena globa v višini od 1.000 do 2.000 evrov, odvisno od velikosti podjetja. Pravilnik o letnem dopustu lahko ta postopek poenostavi, saj vnaprej določa merila za odmero in obveščanje.

NEPLAČAN DOPUST

Kaj to pomeni za delodajalca in kaj za delavca?

Neplačan dopust je odsotnost delavca, pri kateri delodajalec ni obvezan zaposlenemu izplačati nadomestila plače za čas odsotnosti. Tega je delodajalec dolžan izplačati zgolj v primeru rednega dopusta, kot ga določa 159. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1). Pravniki svetujejo, da se delodajalec in delavec pisno dogovorita o koriščenju neplačane odsotnosti z delovnega mesta.

Neplačan dopust – urejen v določenih kolektivnih pogodbah

Kolektivna pogodba za dejavnost elektroindustrije Slovenije na primer določa, da lahko delavec zaprosi do največ 30 dni neplačane odsotnosti, pri čemer, pa delodajalec lahko zahtevo za koriščenje le-te zavrne, če trenutne zahteve delovnega procesa takšne odsotnosti ne dopuščajo.

Taksativne primere za koriščenje neplačanega dopusta določa med drugimi tudi Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije.

Pravniki svetujejo, da se delodajalec in delavec pisno dogovorita o koriščenju neplačane odsotnosti z delovnega mesta. Tako jasno opredelita trajanje dopusta, morebitne obveznosti delavca v tem obdobju in dogovor glede plačila prispevkov za socialno varnost. Seveda pa je v primeru povečanega povpraševanja po neplačani odsotnosti z dela, to področje smiselno urediti v ustreznem internem aktu delodajalca.

Neplačan dopust – ni popolnoma brezplačen

Tudi če zaposleni z delodajalcem sklene dogovor o neplačanem dopustu, ima delodajalec za čas delavčeve odsotnosti še vedno določene stroške, ki pa so vezani predvsem na plačilo prispevkov iz obveznih socialnih zavarovanj. 132. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2) namreč določa, da se v zavarovalno dobo ob pogoju, da je plačan prispevek, šteje tudi čas, v katerem je bil zavarovanec med trajanjem delovnega razmerja brez pravice do nadomestila plače odsoten z dela. ZPIZ-2 tudi določa, da se v obdobju neplačanega dopusta, daljšega od 30 delovnih dni, obvezno zavarovanje pretrga in se delavec lahko nato vključi vanj prostovoljno.

RAČUNI V MALEM PODJETJU

Enostavni triki za večjo preglednost

Učinkovita organizacija poslovnih dokumentov zmanjša stres, prihrani čas in omogoča hitrejše knjiženje. Račune je priporočljivo razvrščati po mesecih in vrstah stroškov – na primer: pisarniški material, prevoz, najemnina. Ta sistem pomaga pri hitrem iskanju in boljši preglednosti ob koncu obračunskega obdobja.

Digitalna organizacija še dodatno poenostavi postopke. Shranjevanje računov v obliki skenov ali fotografij omogoča enostaven dostop, zaščito pred izgubo dokumentov in zmanjšuje potrebo po fizičnem arhivu.

Redna skrb za račune pomeni manj napak in več kontrole

Dnevno ali tedensko posodabljanje evidenc preprečuje kopičenje dokumentov in zmanjšuje možnost napak. Redno knjiženje pomeni, da so vse transakcije (računi) zajete sproti, kar zagotavlja točne podatke za pripravo davčnih poročil in obračunov.

Sodobni računovodski programi omogočajo avtomatizacijo vnosa, obveščajo o zapadlih obveznostih in so v skladu s najnovejšimi zakonskimi zahtevami. Njihova uporaba je še posebej priporočljiva za podjetja z večjim številom prejetih dokumentov.

Kaj zakon zahteva glede računovodskih evidenc v letu 2025

Z letom 2025 so v Sloveniji začele veljati pomembne davčne spremembe. Normirani odhodki za družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) niso več dovoljeni, zato morajo biti vsi odhodki ustrezno dokumentirani.

Za samostojne podjetnike (s.p.) so se pragovi za priznanje normiranih odhodkov znižali – na 60.000 evrov za polni normirani s.p. in na 30.000 evrov za popoldanski s.p. Tudi prenos davčnih izgub so zdaj časovno omejeni na največ pet let.

Podjetniki morajo skrbeti za sprotno urejanje in arhiviranje, saj je to zakonska obveznost po Zakonu o računovodstvu (ZR) – ta določa, katere knjigovodske listine morajo hraniti s.p., d.o.o. in druge pravne oblike ter kako dolgo jih je treba arhivirati.

Računi naj bodo urejeni enostavno

Vzpostavite učinkovit sistem: račune razvrstite v fizične ali digitalne mape glede na mesece in vrste stroškov (npr. material, potni stroški, najemnina). Redno posodablajte evidence – tedensko ali mesečno – da se izognete kopičenju dokumentov. Uporabite računovodske programe, ki so skladni z zakonodajo in omogočajo hitro iskanje ter varno hrambo podatkov. S pravilno ureditvijo, ki temelji na tem, da so računi vedno dostopni in pregledno urejeni, boste lažje sprejemali poslovne odločitve ter zmanjšali možnost za napake.

SISTEM JAVNEGA OBVEŠČANJA IN ALARMIRANJA PO JAVNIH MOBILNIH OMREŽJIH

SI-ALARM – nov sistem javnega obveščanja in alarmiranja prebivalstva

Za boljšo zaščito ljudi in premoženja v primeru naravnih in drugih nesreč Slovenija uvaja sistem SI-ALARM, ki omogoča hitro pošiljanje opozorilnih sporočil (t.i. potisnih sporočil) na mobilne telefone uporabnikov znotraj določenega geografskega območja.

Naravne nesreče v zadnjih letih so pokazale, kako pomemben je zanesljiv sistem obveščanja. Poleg

dosedanjih kanalov (sirene, radio, TV) omogoča SI-ALARM hitro in neposredno obveščanje prek mobilnih telefonov – najbolj dostopnega komunikacijskega sredstva.

Ključne prednosti SI-ALARM:

- Hitra opozorila o nevarnostih (požari, poplave, potresi, industrijske nesreče, teroristične grožnje).
- Obveščanje o ukrepih pred, med in po nesreči.
- Pomoč pri iskanju pogrešanih oseb.
- Deluje preko vseh mobilnih omrežij v Sloveniji.

Sistem uporablja večina evropskih držav. V Sloveniji ga upravlja Uprava RS za zaščito in reševanje (URSZR).

O pošiljanju sporočil odločajo: Vlada Republike Slovenije, minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, župan občine prizadetega območja, državni, regijski ali občinski poveljnik Civilne zaščite (CZ) ali njegovi namestniki, generalni direktor URSZR ali njegov namestnik, predstojniki izpostav URSZR, predstojnik občinske službe, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (VPNDN), vodje intervencij, druge osebe po pooblastilu vlade ali župana.

Testiranje sistema

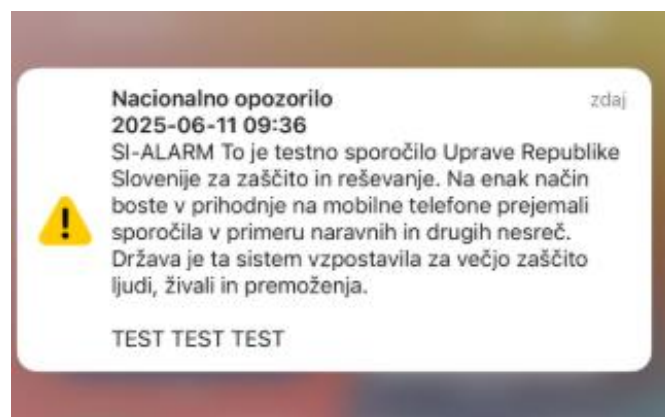
Pred uvedbo bo sistem testiran z javnim pošiljanjem testnega sporočila na mobilne telefone v Sloveniji. Namen testiranja je preveriti delovanje sistema in obveščanje javnosti.

Primer testnega sporočila:

> NACIONALNO OPOZORILO – SI-ALARM**

> To je testno sporočilo Uprave RS za zaščito in reševanje. Na podoben način boste v prihodnje prejeli opozorila v primeru naravnih in drugih nesreč.

O datumu testiranja bo javnost pravočasno obveščena.



Prikaz testnega sporočila na mobilnem telefonu

SEKCIJE

TEKSTILCI



Strokovna ekskurzija

Sekciji tekstilcev in predelovalcev kož pri OZS organizira strokovno ekskurzijo v Romunijo preko Madžarske, ki bo potekala od četrтка, 11. septembra, do nedelje, 14. septembra 2025.

Ekskurzija vključuje strokovni ogled tekstilnega obrata v Romuniji. OZS sofinancira udeležbo 100 € na osebo (največ dve osebi na podjetje).

Program (11.–14. september 2025)

1. dan (četrtek): Odhod zvečer: 21.30 (Ljubljana), 22.30 (Celje), 23.00 (Maribor), nočna vožnja čez Madžarsko v Romunijo.

2. dan (petek): Prihod v Arad in krajši ogled mesta, strokovni ogled tekstilnega obrata, ogled mesta Sibiu – nekdanja evropska prestolnica kulture, pot v Sighisoaro, ogled mesta, nastanitev, večerja.

3. dan (sobota): Ogled Brasova (Črna cerkev), obisk Drakulinega gradu v Branu, ogled gradu Corvin v Hunedoari, prihod v Temišvar, večerja, nočitev.

4. dan (nedelja): Ogled Temišvarja, nato postanek v Szegedu in možnost ogleda Budimpešte (če se skupina odloči). Prihod v Slovenijo v poznih večernih urah (najkasneje do 02.00 naslednjega dne).

Cena za člane OZS: 390 € (min. 35 oseb), 400 € (min. 30 oseb), 420 € (min. 25 oseb), **cena za nečlane:** 490 € (min. 35 oseb), 500 € (min. 30 oseb), 520 € (min. 25 oseb) vključuje: Prevoz, 2 nočitvi s polpenzionom v hotelu 3*, vodstvo, DDV, organizacija, cestnine, vozniki.

Doplačila: Vstopnine (gradovi, cerkve ipd.): cca 40 €, enoposteljna soba: 80 €, kosila: 15–20 € / obrok, odpovedno zavarovanje: 25 €, zavarovanje z asistenco Coris: cca 16 €

Rok za prijavo: do 25. 7. 2025 s pisno prijavo.

Kontakt (Komptur Celje Glavni trg 9, 3000 Celje): Tel: +386 (0)3 490 01 25, GSM: +386 51 336 090, E-mail: komptur.info@siol.net,

Potrebna je veljavna osebna izkaznica.

24. Strokovno srečanje tekstilcev in predelovalcev kož

Datum srečanja: 26. in 27. 9. 2025

Lokacija: Hotel Zeleni gaj, Banovci 1a, 9241 Veržej.

Rezervacijo prenočišča javite na e-mail: repcija@terme-banovci.si in

katja.movrin@terme-banovci.si, ali preko telefonske št. 02 513 1440 ali 041 588 701 do 10.9.2025.

Prijava: do **10.9.2025** na e-mail: adrijana.poljnasek@ozs.si

KOZMETIKI IN FRIZERJI



Za oblikovanje in barvanje obrvi uporaba nižje stopnje DDV

Sprememba Uredbe o obrtnih dejavnostih v okviru dejavnosti 96.210 Frizerska in brivska dejavnost po novem izrecno navaja tudi posebno alinejo oblikovanje in barvanje obrvi. Sekcija frizerjev in kozmetikov pri OZS je na FURS zaprosila za uradno pojasnilo o uporabi znižane stopnje DDV.

FURS je pojasnil, da navedene storitve predstavljajo del frizerske dejavnosti, kar pomeni, da se zanje uporablja nižja stopnja DDV (9,5 %).

Poslovni subjekt (frizer, kozmetik) pa mora imeti registrirano dejavnost 96.210 Frizerska in brivska dejavnost.

Uradno pojasnilo FURS: storitve oblikovanja, barvanja (laminacije obrvi, nitkanja,...), ki jih izvaja subjekt registriran za dejavnost 96.210, štejejo kot frizerska storitev in so zato upravičene do obračunavanja nižje stopnje DDV (9,5 %).

Med frizerske storitve se je že v preteklosti uvrščalo tudi izključno barvanje trepalnic za katere se uporablja nižja stopnja DDV.

Obvestilo kozmetikom

Kozmetiki, ki izvajajo storitve oblikovanja in barvanja obrvi (tudi laminacijo obrvi), si morajo zaradi nove Uredbe dodatno registrirati dejavnost 96.210 Frizerska in brivska dejavnost, alinejo - oblikovanje in barvanje obrvi v okviru dejavnosti in posledično lahko za navedene storitve uporabljajo nižjo stopnjo DDV!

V skladu s spremenjeno Uredbo o obrtnih dejavnostih za to alinejo določen nov izobrazben pogoj za nosilca obrtne dejavnosti, ki je najmanj ustrezna poklicna izobrazba: frizer ter po novem lahko tudi kozmetik, višji kozmetik in diplomiran kozmetik.

Opozorilo

Trajno ličenje v skladu z Uredbo še naprej spada v dejavnost 96.220 Kozmetična dejavnost za katero je potrebno pridobiti obrtno dovoljenje za kozmetično dejavnost, za to dejavnost pa se uporablja višja stopnja DDV.

PRISPEVKI IN DAVKI

PREDIZPOLNJEN OBRAČUN DDV ZA JULIJ 2025

Evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV ter predizpolnitev obračuna DDV

Davčni organ na podlagi predloženih podatkov iz evidenc sestavi predizpolnjen obračun DDV za davčnega zavezanca, ki predloži evidenci davčnemu organu najpozneje tri delovne dni pred potekom roka za predložitev obračuna DDV, če davčni zavezanec sam še ni predložil obračuna DDV za zadevno davčno obdobje.

Navedeno pomeni, da morata biti evidenci, da bo predizpolnjen obračun DDV za julij 2025 sestavljen, predloženi:

- do vključno 26. 8. 2025, če davčni zavezanec ni opravljajal transakcij znotraj Unije, za kar je dolžan predložiti rekapitulacijsko poročilo,
- do vključno 14. 8. 2025, če je davčni zavezanec opravljajal transakcije znotraj Unije, za kar je dolžan predložiti rekapitulacijsko poročilo.

Vir: FURS

PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

FURS od marca 2023 dalje omogoča plačevanje obveznosti tudi s karticami

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, Flikom in po novem tudi s karticami. Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2N) določa od 1. januarja 2023 za samostojne podjetnike in druge fizične osebe z dejavnostjo poenoten rok za plačilo predhodne akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost. Obe obveznosti je potrebno plačati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-

računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Prijava na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

Rok za plačilo akontacije in prispevkov je do 20. v mesecu za pretekli mesec.

FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravnava obveznosti.

Izdaja e-računa je vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in akontacije davka.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - **e-računom**.

2. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Finančna uprava je v sodelovanju z Upravo za javna plačila omogočila plačevanje davkov preko sistema eDavki s pomočjo Flika. Plačilo s Flikom omogočajo vse slovenske banke (razen trenutno Sparkasse, ki še pripravlja podporo), kar zagotavlja široko dostopnost in uporabnost storitve za vse davčne zavezance.

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšna izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanci hitro in brez težav izvedejo plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

3. Plačilo s karticami

Finančna uprava je razširila nabor načinov plačila, ki se jih lahko uporabi v eDavkih. Poleg spletne banke Bank@net in Flika je v eDavkih od zdaj mogoče izvršiti spletno plačilo davkov tudi s karticami MasterCard, Visa, Maestro in Diners club ter rešitvami mobilne telefonije mBills in VALÚ.

Postopek kartičnega plačevanja obveznosti do Finančne uprave preko mobilne aplikacije eDavki si lahko ogledate v predstavitvenem videu [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2024 je 2.394,92€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.436,95€** (60% x 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Najnižji prispevki, ki jih je samostojni podjetnik plačal za maj 2025 so v višini **586,09€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€, najvišji pa **3.239,18€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

- Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
- Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
- Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vložijo obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vloženi obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica

poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

- Od 1.1.2025 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **50,63€** in sicer 12,66€ (povprečna plača oktober 2024 = 2.388,35€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 37,97€ (25% povprečne plače oktober 2024 = 25% X 2.388,35€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.
- Od 1.4.2025 do 31.3.2026 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **49,15€** (doslej 46,28€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.15/2025 z dne 12.3.2025) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.
- V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.
- Skupni pavšalni prispevki od 1.1.2025 so **99,79€** (50,63€+49,15€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	49,15€ do 31.3.2026

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	50,63€ od 1.1.2025

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke
Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto. Od februarja 2025 dalje je najnižja zavarovalna osnova **2.155,43€** (90% povprečne letne plače za leto 2024, ki

je 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer za februar 2025 najmanj v višini 858,39€ (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€), od marca 2025 dalje pa v višini **860,56€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€) in največ v višini **3.239,18€**.

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2024 do 28.2.2025 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.332,57 € (60% povprečne bruto plače za leto 2023, ki je 2.220,95€).

Za izplačila od 1.3.2025 do 28.2.2026 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.436,95 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2024, ki je 2.394,92€).

Minimalna plača 2025 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2025, je **1.277,72€**.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 7,17€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ

desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikroorganizbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2025 v višini **7,17€** (0,30% PP za oktober 2024 = 0,3% x 2.388,35€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

Minimalna urna postavka od 8. februarja 7,34€

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Ur.l.7/2025 z dne 7.2.2025) določa od 8. februarja 2025 minimalno bruto urno postavko za začasno in občasno delo dijakov in študentov v višini **7,34 €** (doslej 7,21€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občasnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Zčasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Minimalna urna postavka do 1. marca 7,35€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati 10.781,07€, **od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026** pa ne sme presegati **10.985,91€**.

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev ne sme biti nižja od 7,21 €, od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026 pa ne nižja od **7,35€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **april** 2025 je znašala 2.521,21€, neto plača pa 1.600,77€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **januar - april** 2025 je znašala 2.478,34€, neto 1.575,21€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **februar - april** 2025 je znašala 2.482,99€, neto 1.577,24€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OOV IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju

(davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOV Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si ooz.idrija@ozs.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Za svetovanje se prijavite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOO Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si; ooz.idrija@ozs.si

MOJ OBRTRNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrntrnik.com/>

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočerih ugodnosti za člane OZS. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OZS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.



UPORABA PREDAVALNICE

Najem predavalnice za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija predavalnico v prvem nadstropju oddaja tudi najem. Predavalnica ima mize in 30 sedežev, opremljena je z projektorjem in projekcijskim platnom, možna je uporaba interneta. Najemnina se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki potrebovali prostor, kjer bi se sestali s svojimi poslovnimi partnerji ali za druge namene, povezane z vašo dejavnostjo, predavalnico lahko najamete brezplačno po predhodni najavi.

OGLAS V MESEČNEM GLASILU

Objava oglasa za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija za omogoča objavo v mesečnem glasilu. Objava se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki bi želeli objaviti oglas, povezan s svojo dejavnostjo v mesečnem glasilu, ga oblikujejo v obliki, primerni za objavo in pošljejo na zbornico. Objava oglasa v mesečnem glasilu je za člane brezplačen.

IZ URADNEGA LISTA

42	13.6.	CERKNO - Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerkno
42	13.6.	CERKNO - Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerkno
42	13.6.	CERKNO - Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerkno
42	13.6.	CERKNO - Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo
42	13.6.	CERKNO - Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda
42	13.6.	IDRIJA - Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili, kolesi in lahкими motornimi vozili v občini Idrija
42	13.6.	IDRIJA - Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP LP_69 Jelični Vrh
43	17.6.	Uredba o spremembah Uredbe o obrtnih dejavnostih
44	20.6.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1B)
45	20.6.	Uredba o spremembah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti
45	20.6.	Poročilo o gibanju plač za april 2025
46	26.6.	Zakon o tujcih (uradno prečiščeno besedilo) (ZTuj-2-UPB15)
47	27.6.	Zakon o uveljavljanju delnega povračila nadomestila plače za skrajšani delovni čas (ZUDPNP)
47	27.6.	cenik cestnine za uporabo cestninskih cest
47	27.6.	Aneks št. 10 h Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost
49	30.6.	Sprememba Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo

VSEBINA

AKTUALNO.....	1
URNIK OOOZ IDRIJA.....	1
UREDBA O OBRNIH DEJAVNOSTIH.....	1
TEMPERATURA NA DELOVNEM MESTU.....	2
ZAKONODAJA.....	2
NADOMESTILO ZA SKRAJŠAN DELOVNI ČAS.....	2
PRISPEVEK ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO.....	4
ODMORI IN POČITKI MED DELOVNIM ČASOM.....	6
ZAKON O TUJCIH.....	6
INFORMACIJE.....	7
ZAKON O UREJANJU TRGA DELA.....	7
eDavki - DOSTOP DO ARHIVSKIH DOKUMENTOV.....	8
PRAVILNIK O LETNEM DOPUSTU.....	9
NEPLAČAN DOPUST.....	9
RAČUNI V MALEM PODJETJU.....	9
SISTEM JAVNEGA OBVEŠČANJA IN ALARMIRANJA PO JAVNIH MOBILNIH OMREŽJIH.....	10
SEKCIJE.....	11
TEKSTILCI.....	11
Strokovna ekscurzija.....	11
24. Strokovno srečanje tekstilcev in predelovalcev kož.....	11
KOZMETIKI IN FRIZERJI.....	11
Za oblikovanje in barvanje obrvi uporaba nižje stopnje DDV.....	11
PRISPEVKI IN DAVKI.....	12
PREDIZPOLNEN OBRAČUN DDV ZA JULIJ 2025.....	12
PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM.....	12
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA.....	13
PLAČEVANJE PRISPEVKOV.....	13
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI.....	13
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE.....	14
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	14
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO.....	14
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO.....	15
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	15
PODATKI O PLAČAH.....	15
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA.....	15
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	15
PRAVNO SVETOVANJE.....	16
MOJ OBRRTNIK.....	16
MOZAIK PODJETNIH.....	16
UPORABA PREDAVALNICE.....	16
OGLAS V MESEČNEM GLASILU.....	16
IZ URADNEGA LISTA.....	16
PRISPEVKI - JUNIJ 2025.....	18

PRISPEVKI - JUNIJ 2025

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.436,95€	2.155,43€	8.382,22€
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2024=60% X 2.394,92 €)	(90%PP 2024=90% X 2.394,92€)	(3,5 kratnik PP 2024)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	349,90	524,85	2.041,07
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	230,44	327,08	1.164,58
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,88	4,32	16,76
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,87	4,31	16,77
	PRISPEVKI SKUPAJ			586,09	860,56	3.239,18

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno	osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2024 (PP je 2.394,92€), prispevki skupaj 586,09€ (vključen OPZ37.17€)	1.436,95 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2024 (60% x 2.394,92€ = 1.436,95€)	individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2024 (PP za 2024 je 2.394,92), prispevki skupaj: 860,56€ (vključen OPZ 37,17€)	2.155,43 €
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2024 (3,5 x 2.394,92€), prispevki skupaj: 3.239,18€ (vključen OPZ 37,17€)	8.382,22 €

OLAJSAVE	mesečna olajšava €	letna olajšava €
1. Splošna olajšava		
- letni dohodek do 16.832,00 € (mesečni do 1.402,67 €)	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	5.260,00 + (19.736,99 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.832,00 € (mesečni nad 1.402,67€)	438,33	5.260,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	236,53	2.838,30
2. otrok	257,13	3.085,52
3. otrok	426,87	5.146,39
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	306,83	3.682,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	254,55	3.054,65
5. za dohodke iz delovnega razmerja:		
- mesečni bruto dohodek do 1.402,67€	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 438,33€
- mesečni bruto dohodek nad 1.402,67€	438,33	
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	113,97	1.367,60
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	131,50	1.578,00
7. za invalida s 100% okvaro	1.594,54	19.134,42

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	49,15
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	50,63
SKUPAJ			99,78

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI JUNIJ 2025	20	1	21
OBRAČUN UR	160	8	168

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača APRIL 2025	2.521,21 €	1.600,77 €
Povprečna plača JANUAR - APRIL 2025	2.478,34 €	1.575,21 €
Povprečna plača JANUAR - MAREC 2025	2.482,99 €	1.577,24 €
Povprečna bruto plača (PP) 2024	2.394,92 €	1.526,02 €
Povprečna bruto plača (PP) 2023	2.220,95 €	1.445,12 €
Minimalna plača od 1.1.2024	1.277,72 €	

STOPNJE PRISPEVKOV	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
PRISPEVEK			
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36% +35€	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM		
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €
Kilometrini za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno
Regres za letni dopust	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €
Regres za letni dopust	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.521,21 €
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Uredba (Ur. l. 162/2022)	
	6-8 ur	9,69 €
	8-12 ur	13,88 €
	nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	9.210,26		16 %
9.210,62	27.089,00	1.473,64	+ 26 % nad 9.210,26
27.089,00	54.178,00	6.122,11	+ 33 % nad 27.089,00
54.178,00	78.016,32	15.061,48	+ 39 % nad 54.178,00
78.016,32		24.358,43	+ 50 % nad 78.016,32

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	767,52		16 %
767,52	2.257,42	122,80	+ 26 % nad 767,52
2.257,42	4.514,83	510,18	+ 33 % nad 2.257,42
4.514,83	6.501,36	1.255,12	+ 39 % nad 4.514,83
6.501,36		2.029,87	+ 50 % nad 6.501,36