

OBVESTILA

AVGUST 2024

AKTUALNO



HITREJE DO DELOVNIH DOVOLJENJ ZA TUJCE

Spremembe pri prijavi bivališča tujcev in pridobivanju delovnih dovoljenj za tujce

Zakon o ukrepih za optimizacijo določenih postopkov na upravnih enotah [ZUOPUE](#), Ur.l. 62/2024 z dne 24.7.2024 uvaja dve poglobitvi rešitvi. Spreminja krajevno pristojnost upravnih enot v tujskih zadevah in v postopkih prijave prebivališč posameznikov.

Zakon določa poenostavitve postopkov za hitrejši vstop tujcev na trg dela in spreminja določbe Zakona o tujcih, Zakona o prijavi prebivališča in Zakon o urejanju trga dela, s tem pa pospešitev postopkov za izdajo enotnega dovoljenja za prebivanje in delo ter zaposlitve tujca.

Zakon uvaja tudi ureditev, ki bo po pridobitvi t. i. začasnega dovoljenja tujcem omogočila delo in prebivanje v Sloveniji, medtem ko bo postopek na upravni enoti do pravnomočne odločitve tekel dalje.

Z odpravo krajevne pristojnosti pri pridobitvi bivalnih in delovnih dovoljenj za tujce bo skrajšalo tudi čas reševanja zadev.

Dodatno zakon uvaja tudi ureditev, ki bo po pridobitvi t. i. začasnega dovoljenja (po pridobitvi potrdila o vloženi vlogi na upravno enoto ter informativnega lista Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje) tujcem omogočila zakonito delo in prebivanje v Sloveniji, medtem ko bo postopek na upravni enoti do pravnomočne odločitve tekel dalje. Ta ureditev se bo uporabljala za vse vloge, ki so na pristojno upravno

enoto že vložene oziroma bodo vložene do vključno 30. septembra 2024. Ob tem dodajamo, da se takšna ureditev uporablja zgolj za delavce tujce, ki so državljani tako imenovanih brezvizumskih držav in je omejena na delo in prebivanje v Republiki Sloveniji.

Pomembno za vlagatelje

Če je vloga za izdajo enotnega dovoljenja za delo in prebivanje ob uveljavitvi tega zakona že vložena, upravna enota na zahtevo vlagatelja izda potrdilo o vloženi vlogi, ki tujcu omogoča prebivanje v Republiki Sloveniji. Če delodajalec vloži vlogo za izdajo enotnega dovoljenja za delo in prebivanje po uveljavitvi tega zakona, pa upravna enota potrdilo o vloženi vlogi izda po uradni dolžnosti. Na podlagi potrdila o vloženi vlogi ter soglasja zavoda k enotnemu dovoljenju za prebivanje in delo se tujec lahko zaposli. Zavod soglasje posreduje vlagatelju ter upravni enoti, ki vodi postopek. Poleg tega zavoda izda še informativni list in ga vroči delodajalcu, tujec pa nastopi delo najkasneje 15. dan od izdaje informativnega lista.

S tem se v zakonu ureja optimizacija administrativnih postopkov za pridobitev enotnih dovoljenj za prebivanje in dovoljenj za delo tuje delovne sile, ki jo slovensko gospodarstvo nujno potrebuje, kar bo pozitivno vplivalo tudi na povečanje konkurenčnosti slovenskega gospodarstva.

ZUOPUE je začel veljati 25. julija 2024, odprava krajevne pristojnosti upravnih enot za prijavo prebivališča pa 25. oktobra 2024 (tri mesece po objavi v Uradnem listu).



DAVČNE SPREMEMBE

Pripombe davčnih strokovnjakov na izhodišča predlaganih davčnih sprememb glede normirancev

Na izhodišča davčnih sprememb, ki so jih predlagala ministrstva je bilo s strani strokovne javnosti podanih veliko pripomb, največ pa se jih je nanašalo na predlagane spremembe **Zakona o dohodnini in Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)**, ki spreminjajo določbe o dejanskih prihodkih in normiranih odhodkih.

Pripombe in obrazložitev davčnih strokovnjakov na predlagane spremembe določb so naslednje:

1. Znižanje praga za vstop in ohranitev statusa normiranca

V Predlogu spremembe Zakona o dohodnini je zakonodajalec predlagal znižanje praga za vstop in ohranitev statusa normiranca iz dosedanjih 150.000 € povprečnih prihodkov za zadnji dve leti na 60.000 €. Zakonodajalec je to spremembo argumentiral z razlogom da naj bi se v preteklosti izkazalo da se sistem normiranih odhodkov v večji meri uporablja kot instrument zniževanja davčnih obveznosti.

Po mnenju strokovnjakov je nameravana sprememba nepotrebna in v nasprotju z ekonomsko logiko, saj bo po povzročila znižanje prihodkov v Proračun RS iz naslova dohodnine v prihodnje in s tem obratni učinek kot ga želi zakonodajalec z napovedano spremembo. Kljub temu, da je zakonodajalec v Predlogu zakona navedel vrsto statističnih podatkov v prid znižanju praga za vstop in ohranitev statusa normiranca, pa je spregledal ključno dejstvo, ki govori v prid temu sistemu in ki je za presojo ključno.

Iz Letnega poročila Finančne uprave Republike Slovenije za leto 2023 izhaja, so s.p. v letu 2022 izkazali skupaj za 9.094.828.594 € prihodkov, od tega normiranci v višini 2.232.242.227 €. Glede na višino prihodkov podjetnikov za leto 2022 so tako normiranci izkazali za dobrih 25 % vseh prihodkov s.p., pri čemer pa je zanimiv podatek ta, da je višina izkazane davčne osnove med rednimi s.p. in normiranci praktično enaka. Po podatkih FURS je bil skupni znesek izkazane davčne osnove podjetnikov 1.129.408.825 €, od tega na normirance odpade 522.068.542 €. Gledano procentualno so tako normiranci ustvarili dobrih 46 % davčne osnove vseh s.p. v Sloveniji za leto 2022. Še bolj zgovoren je podatek o dejansko plačanem davku, kjer je razmerje med klasičnimi in normiranimi s.p. še bolj nenavadno. Po podatkih FURS za 2022 so namreč

normirani s.p. plačali več dohodnine od klasičnih s.p. pri tem je razmerje kar 58 % / 42 % v prid normirancev. Gledano čez dejanske številke izhaja, da so normiranci za leta 2022 plačali za dobrih 104 milijone € dohodnine, klasični s.p. za samo slabih 75 milijonov €. To pomeni da so upoštevalje razmerje med davkom in ustvarjenimi prihodki normirani s.p. plačali efektivno 4,67 % davka na ustvarjene prihodke klasični s.p. za zgolj 1,09 %.

2. Uporaba sistema normiranih s.p.-jev kot instrumenta za zniževanje davčnih obveznosti

Očitek zakonodajalca da se sistem normiranca v večji meri uporablja kot instrument izogibanja davkom, ni pravilen, ravno nasprotno dejanski podatki dajejo slutiti da se zavezanci v večji meri davkom izogibajo v tistih primerih, ko imajo svoje poslovanje organizirano kot klasični s.p.

Če bi držala navedba zakonodajalca, da se sistem normiranega s.p. uporablja kot instrument za izogibanje davkom, predlagana sprememba po oceni strokovnjakov te anomalije ne bi odpravila. Javni podatki o višini plač v poklicih, kjer bi lahko prihajalo do izogibanja davkom na račun tega, da se formalno preide v sistem normiranca kažejo na to, da bi posamezniki še vedno našli načine za zmanjšanje davčnih obveznosti.

3. Črtanje posebna ureditve za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov

Skladno z argumentacijo zakonodajalca v okviru predloga sprememb Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) o črtanju predmetne ureditve naj bi posebna opcijska ureditev za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v praksi pomenila odstop od načela obdavčevanja po ekonomski moči in je nesorazmerno ugodnejša za zavezance v storitvenih dejavnostih, spodbuja pojav nezakonitih praks na trgu dela, prikrievanje prihodkov ter prelivanje prihodkov od zavezancev, ki davčno osnovo ugotavljajo na podlagi dejanskih odhodkov, k zavezancem v sistemu normiranih odhodkov. Nadalje zakonodajalec pojasnjuje, da sistem za pravne osebe ne predstavlja administrativne poenostavitve, saj morajo ne glede na izbrani sistem obdavčitve še vedno voditi poslovne knjige in sestavljati ter predlagati letna poročila v skladu z ZGD-1, temveč gre le za ureditev, ki omogoča davčno optimiziranje.

Zgoraj navedeni razlogi zakonodajalca so pavšalni. Vsi razen argumenta v zvezi z administrativno

obremenitvijo pa tudi neresnični. Namreč če držijo, je absolutno nekorektno, da tako imenovani »sistem normiranstva« obstaja v okviru ZDoh-2, v okviru ZDDPO-2 pa bi ga črtali. S tem se diskriminira gospodarsko družbo, ki ustvarja primerljive dohodke kot samostojni podjetnik samo zato, ker je pravno-organizacijska oblika drugačna. Slednje je v nasprotju s pravico do enake obravnave zavezanca pred zakonom iz 14. člena ZDDPO-2.

Vir: ZDSS

NADURNO DELO - KDO IN KDAJ LAHKO OPRAVLJA NADURNO DELO?

Kdo in kdaj lahko opravlja nadurno delo?

Delavec je v primerih, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih, poleg rednega, dolžan opravljati tudi nadurno delo. Pri tem pa je pomembno vedeti, da glede nadurnega dela veljajo tudi omejitve, ki se jih tako delodajalci, kot tudi delavci pogosto ne zavedajo.

Zakon o delovnih razmerjih določa, kdaj lahko delodajalec delavcu odredi nadurno delo, kako oz. na kakšen način mora delodajalec odrediti nadurno delo in kdaj in komu nadurnega dela ni potrebno opravljati.

Kdaj se nadurno delo lahko opravlja

Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa – nadurno delo:

- v primerih izjemoma povečanega obsega dela,
- če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi,
- če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela,
- če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa,
- v drugih izjemnih, nujnih in nepredvidenih primerih, določenih z zakonom ali kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

Kako mora delodajalec odrediti nadurno delo?

Delodajalec mora delavcu nadurno delo odrediti pisno in pred začetkom dela.

Izjemoma lahko delodajalec nadurno delo odredi tudi ustno, a le če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni možno odrediti nadurnega dela delavcu pisno pred začetkom dela.

Vendar mora delodajalec v tem primeru delavcu pisno odreditev vročiti delavcu naknadno, najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

Omejitve glede nadurnega dela

Nadurno delo se ne sme uvesti, če je delo možno opraviti v polnem delovnem času z ustrežno organizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa z uvajanjem novih izmen ali z zaposlitvijo novih delavcev.

Nadurno delo lahko traja največ osem ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto.

Delovni dan lahko traja največ deset ur. Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju,

določenem z zakonom ali kolektivno pogodbo, in ne sme biti daljše od šestih mesecev.

Nadurno delo lahko s soglasjem delavca traja tudi preko letne časovne omejitve iz prejšnjega odstavka, vendar skupaj največ 230 ur na leto. V primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur na leto, mora delodajalec pridobiti pisno soglasje delavca.

V primeru odklonitve pisnega soglasja iz prejšnjega odstavka, delavec ne sme biti izpostavljen neugodnim posledicam v delovnem razmerju.

Delavec je dolžan opravljati delo preko polnega ali dogovorjenega krajšega delovnega časa v skladu s pogodbo o zaposlitvi ali druga dela v zvezi z odpravljanjem ali preprečevanjem posledic, v primerih naravne ali druge nesreče ali ko se ta nesreča neposredno pričakuje. Tako delo lahko traja, dokler je nujno, da se rešijo človeška življenja, obvaruje zdravje ljudi ali prepreči materialna škoda.

Kdo lahko odkloni nadurno delo?

Delodajalec ne sme naložiti nadurnega dela:

- delavki ali delavcu v skladu z določbami tega zakona zaradi varstva nosečnosti in starševstva (185. člen),
- starejšemu delavcu (199. člen),
- delavcu, ki še ni dopolnil 18 let starosti,
- delavcu, kateremu bi se po pisnem mnenju izvajalca medicine dela, oblikovanem ob upoštevanju mnenja osebnega zdravnika, zaradi takega dela lahko poslabšalo zdravstveno stanje,
- delavcu, ki ima polni delovni čas krajši od 36 ur na teden zaradi dela na delovnem mestu, kjer obstajajo večje nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare v skladu s tretjim odstavkom 143. člena tega zakona,
- delavcu, ki dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali drugimi predpisi.

Varstvo staršev pred nadurnim delom

Delodajalec delavcu, ki neguje otroka, starega do treh let, lahko naloži opravljanje nadurnega dela ali dela ponoči samo z njegovim predhodnim pisnim soglasjem.

Prav tako delavka v času nosečnosti in še eno leto po porodu oziroma ves čas, ko doji otroka, ne sme opravljati nadurnega dela ali dela ponoči, če iz ocene tveganja zaradi takega dela izhaja nevarnost za njeno zdravje ali zdravje otroka.

Nadurno delo ali delo ponoči se lahko naloži s soglasjem tudi samohranilcu, ki neguje in varuje otroka, mlajšega od sedem let ali hudo bolnega otroka ali otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke, in ki živi sam z otrokom.

Varstvo starejših delavcev pred nadurnim delom

Delodajalec ne sme naložiti nadurnega dela ali nočnega dela starejšemu delavcu, torej delavcu starejšemu od 55 let, brez njegovega pisnega soglasja.

VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV

Starejši delavec, delavec pred upokojitvijo. Kakšna je razlika?

Starejši delavci so, ko dopolnijo določeno starost oz. delovno dobo, upravičeni do določene zaščite, ki je druge kategorije zaposlenih niso deležne.

Pri tem pa sta pomembni dve podobni, a vsebinsko različni kategoriji. Starejši delavec in delavec pred upokojitvijo.

Starejši delavec

Pogoj, ki ga mora izpolniti delavec, da je zaščiten kot starejši delavec je zgolj starost. Delavec je smatran za starejšega delavca, ko dopolni 55 let.

Starejši delavec ima pravico do najmanj treh dodatnih dni letnega dopusta.

V kolikor želi, lahko starejši delavec sklene pogodbo o zaposlitvi oziroma ima pravico, da začne delati s krajšim delovnim časom od polnega na istem ali drugem ustreznem delovnem mestu, če se delno upokoji.

Prav tako starejšemu delavcu delodajalec brez delavčevega pisnega soglasja ne sme odrediti nadurnega ali nočnega dela.

Delavec pred upokojitvijo

Delavec pred upokojitvijo je kategorija zaposlenih, ki v svoji vsebini ni na noben način povezana z definicijo starejšega delavca. Ne po pogojih, ki jih mora zaposleni izpolnjevati, niti glede pravic, ki pripadajo zaposlenemu.

Medtem, ko se pojem starejši delavec nanaša na pravice zaposlenega med delovnim razmerjem, se pravice delavca pred upokojitvijo, nanašajo na carstvo zaposlenega pred odpovedjo.

Delavec pred upokojitvijo je delavec, ki dopolni starost 58 let ali mu do izpolnitve pogojev za starostno upokožitev manjka do pet let pokojninske dobe.

Delodajalec ne sme delavcu pred upokojitvijo, brez njegovega pisnega soglasja, odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, dokler delavec ne izpolni pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine.

Pri tem pa je potrebno omeniti da:

- varstvo velja le v primeru odpovedi iz poslovnega razloga,
- varstvo ne velja vedno, v kolikor so izpolnjeni določeni pogoji

Varstvo delavca pred upokojitvijo ne velja:

- če je delavcu zagotovljena pravica do denarnega nadomestila iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve pogojev za starostno pokojnino,
- če je delavcu ponujena nova ustrezna zaposlitev pri delodajalcu v skladu s prvim odstavkom 91. člena ali v skladu z 92. členom ZDR-1,
- v primeru, da delavec ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi že izpolnjuje pogoje za varstvo pred odpovedjo, ki pripada delavcu pred upokojitvijo,

razen v primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi v skladu s prejšnjo alinejo,

- v primeru uvedbe postopka prenehanja delodajalca.

Delodajalec lahko z namenom ugotavljanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena pridobi podatke iz zbirke Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Delodajalec lahko v postopku redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, od ZPIZ-a zahteva podatke o datumu izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine za posameznega delavca.

VARNOSTNI PREDPISI NA GRADBIŠČIH

Predlogi prenovljenih varnostnih predpisov pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je skupaj z Inšpektoratom Republike Slovenije za delo pripravilo tri predpise na področju zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Predlagane so spremembe:

- Zakona o zagotavljanju varnosti in zdravju pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih
- Pravilnika o zahtevah varnega in zdravega dela na začasnih in premičnih gradbiščih
- nov Pravilnik o usposabljanju koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Med predlaganimi spremembami bodo med drugim v javno razpravo podane nove zahteve glede dela na prostem v času visokih in nizkih temperatur. Delavci bodo morali imeti v času višjih zunanjih temperatur na razpolago prostor za ohlajevanje ter v času nizkih zunanjih temperatur prostor za ogrevanje. V primeru dela na prostem v jasnem in sončnem vremenu, bodo delodajalci po predlogu pravilnik o zahtevah na gradbiščih obvezani delavcem zagotavljati ustrezno zaščito pred vplivi sonca in uporabo osebne varovalne opreme v skladu s predpisom, ki ureja uporabo osebne varovalne opreme delavcev, upošteva vremenске razmere. Dela pri temperaturi zraka višji od 30 stopinj Celzija (°C) pa se bo lahko izvajale, če bodo delavci imeli možnost odmora v ohlajenih prostorih (največ 25 °C) vsaj na dve uri ter vsaj na 20 minut na voljo ohlajene brezalkoholne napitke.

Predlagan bo tudi nov Pravilnik o usposabljanju koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, ki se glede na veljavnega nekoliko razlikuje glede programa prvega usposabljanja koordinatorjev, postopkov izvajanja preizkusa znanja koordinatorjev ter izvajanja obdobjnega usposabljanja koordinatorjev.

SEKCIJE

AVTOSERVISERJI

Nezavidljiv položaj avtoserviserjev pri sodelovanju z zavarovalnicami

Sekcija avtoserviserjev pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije na nevzdržne razmere med zavarovalnicami in avtoserviserji opozarja že dlje časa. Sekcija se v imenu članov pogaja z Zavarovalnico Triglav in Zavarovalnico Sava, nadaljujemo pa tudi z zavarovalnico Generali.

V najbolj nezavidljivem položaju so se znašli pogodbeni avtoserviserji, saj pogodbeno določila že okoli 10 let pri večini niso bila deležna nobenih sprememb (tudi sprememb cene delovne ure).

Takih avtoserviserjev, ki imajo pogodbo vsaj z eno od zavarovalnic je v Sloveniji nekaj manj kot 600 (od približno 2.500 avtoserviserjev).

Z ostalimi avtoserviserji zavarovalnice (direktno) ne sodelujejo, tudi če tak avtoserviser popravlja škodo, ki jo krije zavarovalnica, je primaren odnos zavarovanec – zavarovalnica. Avtoserviser je udeležen le kot izvajalec med njima dogovorjenih storitev.

Pomoč sekcije

Sekcija svojim članom tudi pomaga, da argumentirano in z ustreznimi dokazili pristopajo k pogovorom o izboljšanju pogojev medsebojnega poslovanja z zavarovalnicami. Tisti, ki priporočila sekcije upoštevajo in imajo z zavarovalnicami aktiven odnos, so uspešnejši tudi pri doseganju boljših pogojev.

Ne glede na to, da je sodelovanje avtoserviserja z zavarovalnico pogodbeni odnos, kjer pogoje sodelovanja določata izključno pogodbeni partnerja in podpis pogodbe pomeni, da sta se o pogojih strinjala, pa sekcija vendarle mnogo naporov vlaga tudi v to, da pomaga takim članom pri sprejemanju njihovih poslovnih odločitev.

Sekcija avtoserviserjev pri OZS svetuje članom, da poznajo vse stroške, ki vplivajo na ceno njihove delovne ure in jo s programom Kalkulator cen, ki je na spletni strani sekcije, tudi pravilno izračunajo. Rezultati kalkulacije so osnova za izdelavo cenika, ki ga mora vsak avtoserviser vidno izpostaviti v svoji delavnici. Cenik pa je skupaj z opisom opremljenosti delavnice in strokovnostjo kadra najboljši argument za pogovore o pogojih sodelovanja z zavarovalnicami. Sekcija svetuje, da pogovori in pogajanja z zavarovalnico potekajo vsaj enkrat letno. Sekcija tudi svetuje, da pri pogodbenem prevzemanju dodatnih nalog zavarovalnice avtoserviserji le-te ovrednotijo in uporabijo kot argument pri pogajanjih za izboljšanje pogojev.

Sekcija članom pošilja obvestila z nasveti in konkretnimi priporočili, kar večkrat zajema tudi konkretne vzorce dopisov oz. dokumentacije. Strokovne službe tudi individualno svetujejo članom glede konkretne situacije.

Več informacij na spletni strani sekcije [Sekcija avtoserviserjev pri OZS](#)

GOSTINCI

Blagovna znamka Gostilna Slovenija

Gostilne v Sloveniji so ena od sestavin naše dediščinske in sodobne kulinarčne razpoznavnosti. Stoletja sooblikujejo podobo gastronomske kulture in pomenijo pomembna središča družabnosti, uživanja ob dobrih jedeh in odličnih vinih ter okolja za sestanke, sprejeme in praznovanja. V pestrem razvoju in paleti okusov so se gostilne v Sloveniji razvijale kot značilne družinske gostinske dejavnosti. Njihovo poimenovanje »gostilne« je povezano z gosti in predvsem gostoljubnostmi, s katerimi jih vabijo gostilničarji k odkrivanju okusov hišnih, lokalnih, regionalnih, slovenskih in mednarodnih jedi ter nazdravljanju z rujnimi vini...

Sekcija za gostinstvo in turizem pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije že od leta 2011 izvaja projekt z blagovno znamko **Gostilna Slovenija**.

Slovenska turistična organizacija (STO) in Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport RS sta med ukrepi, ki jih predvideva Akcijski načrt razvoja in trženja gastronomskega turizma Slovenije, s ciljem spodbujanja dviga kakovosti v gastronomiji, podpirata tudi nadaljnji razvoj znamke Gostilna Slovenija.

Na osnovi Pravilnika o pogojih podeljevanja pravice do uporabe kolektivne blagovne znamke »Gostilna Slovenija«, gostilna, ki pridobi pravico do uporabe blagovne znamke in znaka Gostilna Slovenija, je na zunaj označena z označevalno tablo pri vhodu in lahko tudi z izveskom.



Označevalna tabla Gostilna Slovenija

Pravico do uporabe blagovne znamke Gostilna Slovenija imajo tiste gostilne, ki ustrezajo pravilom, merilom in kriterijem za pridobitev uporabe tega znaka in znamke.

Na osnovi obrazca za ocenjevanje oziroma samoocenitev se lahko gostinci tudi sami ocenijo, če njihova gostilna dosega pogoje za pridobitev blagovne znamke Gostilna Slovenija.

Kriteriji za dodelitev pravice do uporabe blagovne znamke so:

- Gostinski obrat se mora imenovati »gostilna«
- Družinska tradicija dejavnosti, ponudba hrane, pri kateri je vsaj 80% hišnih, regionalnih in vseslovenskih jedi, 75 % ponudbe vin ter drugih pijač slovenskega izvora

- Uporaba pridelkov in proizvodov lokalnih in regionalnih okolij, usklajenost ponudbe z letnimi časi, uporaba ekološko pridelanih živil
- Zunanja in notranja urejenost gostilne, oblačilni videz strežnega osebja
- Pridobljen znak Slovenija Green Cuisine
- Zaveza za izločanje plastike za enkratno uporabo



Izvesek Gostilna Slovenija

STO s sodelovanjem pri projektu Gostilna Slovenija zaokrožuje strateški okvir razvoja in promocije celovite gastronomske ponudbe Slovenije s poudarkom na gostinskih ponudnikih, ki temeljijo na bogatih družinskih tradicijah in ki ohranjajo vrhunsko kakovost. V vse bolj globalnem svetu so tako domačini kot turisti namreč željni domače, tradicionalne ponudbe, ki je lahko postrežena tudi na sodoben način.

Informacije na spletni strani OZS [Blagovna znamka Gostilna Slovenija](#)

PREVOZNIKI

Pomembni datumi pri obvezni zamenjavi tahografov

Od 1. januarja 2025 ne bo več mogoče opravljati mednarodnih prevozov oseb ali blaga z vozili

opremljenimi z analognim ali digitalnim tahografom, zato morajo prevozna podjetja, ki opravljajo mednarodne prevoze, pravočasno zamenjati tahografe.

Podjetja (gospodarske družbe in samostojni podjetniki), ki izvajajo mednarodne cestne prevoze, morajo do konca leta zamenjati analogni ali digitalni tahograf s pametnim tahografom ki ima vgrajene dodatne funkcije (pametni tahografi).

Obveznost zamenjave izhaja iz evropskih uredb, zato odpade kakršnakoli verjetnost, da bo prišlo do spremembe predpisanih rokov za obvezno zamenjavo tahografov pri izvajanju mednarodnih prevozov oseb in blaga.

Nova različica pametnega tahografa druge generacije, ki ima vgrajene dodatne funkcije, je tako uvedena z Izvedbeno uredbo (EU) 2016/799, ki je bila nazadnje dopolnjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2021/1228, ki se uporablja od 21. avgusta 2023.

Na osnovi 3. člena Uredbe (ES) št 165/2014 je potrebno pri izvajanju mednarodnih prevozov potnikov in blaga zamenjati tahografe in sicer:

- **do 31.12.2024** analogni in digitalni tahograf najkasneje s pametnim tahografom;
- **do 18. 8. 2025** pametni tahograf prve generacije s pametnim tahografom druge generacije.

Uredbe določajo tudi, da je potrebno v primeru okvare pametnega tahografa obvezno zamenjati tahograf s pametnim tahografom druge generacije, ne glede na to, kakšen prevoz se opravlja s tem vozilom.

Zamenjavo tahografa lahko izvedete v pooblaščenih delavnicah za tahografe. Kakršnekoli vgradnje tahografov izven pooblaščenih delavnic niso dovoljene (so prepovedane). Pri zamenjavi tahografa vam bo pooblaščen tahografski delavnik izvedel tudi prepis podatkov iz obstoječega tahografa. S tem prepisom podatkov iz tahografa boste imeli urejene tudi evidence o izrabi delovnega časa voznika.

Zamenjavo tahografov lahko opravite v katerikoli izmed držav članic Skupnosti. Seznam pooblaščenih delavnic je objavljen na spletni strani [Delavnice - Evropska komisija](#)

PRISPEVKI IN DAVKI

PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, s plačilnimi karticami, Flikom, bizBox-om in mBills-om.

Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2N) določa od 1. januarja 2023 za samostojne podjetnike, druge fizične osebe z dejavnostjo in pravne osebe, poenoten rok za plačilo predhodne akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost in davek na dohodek pravih oseb. FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravnava obveznosti.

Na podlagi izdanega e-računa se z enim plačilnim nalogom poravnava več obveznih dajatev, ki zapadejo v plačilo isti dan in se sicer plačujejo na različne račune. Z e-računom se lahko plačajo prispevki za socialno varnost, dohodnina od dohodka od dejavnosti in davek na dohodek pravih oseb.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - e-računom.

Prijavo na prejem e-računa se lahko odda kadarkoli. Priporočamo pa, da jo oddate do konca meseca in prvi e-račun vam bo izdan že za plačilo obveznosti, ki zapadejo v naslednjem mesecu.

Več informacij o plačevanju obveznih dajatev z e-računom je na voljo na spletni strani [Plačam z e-računom](#).

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom preko spletne banke

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** Ministrstvo za finance FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja. Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

2. E-račun za plačilo obveznih dajatev po novem tudi preko za bizBox platforme in mobilne aplikacije mBills

Z julijem 2024 FURS širi nabor poti, preko katerih lahko zavezanec prejme e-račun za plačilo obveznih dajatev.

Zavezanec preko bizBox platforme ali mobilne aplikacije mBills odda prijavo na prejem e-računa izdajatelja. Ministrstvo za finance FURS, davčna številka: 77695771. V prijavi se kot Referenčno oznako izdajatelja e-računa vpiše davčna številka zavezanca, ki oddaja prijavo.

3. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Finančna uprava v sodelovanju z Upravo za javna plačila omogoča plačevanje davkov preko sistema eDavki s pomočjo Flika. Plačilo s Flikom omogočajo vse slovenske banke (razen trenutno Sparkasse, ki še pripravlja podporo), kar zagotavlja široko dostopnost in uporabnost storitve za vse davčne zavezance.

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšna izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanci hitro in brez težav

izvedejo plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;

- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

3. Plačilo s karticami

Finančna uprava je razširila nabor načinov plačila, ki se jih lahko uporabi v eDavkih. Poleg spletne banke Bank@net in Flika je v eDavkih od zdaj mogoče izvršiti spletno plačilo davkov tudi s karticami MasterCard, Visa, Maestro in Diners club ter rešitvami mobilne telefonije mBills in VALÚ.

Postopek kartičnega plačevanja obveznosti do Finančne uprave preko mobilne aplikacije eDavki si lahko ogledate v predstavitvenem videu [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2023 je 2.220,95€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.332,57€** (60% x 2.220,95€), najvišja pa **7.773,33€** (3,5 kratnik PP 2023 = 3,5 x 2.220,95€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2024 dalje so v višini **544,04€**, (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€), najvišji pa **3.004,40€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je

določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- datjatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih datjativah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto datjatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst datjatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

1. Primer: plačilo z referenco na izbrano datjatve ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra datjatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto datjatve.
2. Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse datjatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
3. Z enim plačilom se lahko plača več vrst datjatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane datjatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer

brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vložijo obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vloženi obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

2. Od 1.1.2024 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **46,87€** in sicer 11,72€ (povprečna plača oktober 2023 = 2.210,78€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 35,15€ (25% povprečne plače oktober 2023 = 25% X 2.210,78€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

3. Od 1.4.2024 do 31.3.2025 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **46,28€** (doslej 42,19€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.19/2024 z dne 8.3.2024) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki od 1.4.2024 so **93,15€** (46,28€ + 46,87€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	46,28€ do 31.3.2025

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	46,87€ od 1.1.2024

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke
Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2024 dalje je najnižja zavarovalna osnova **1.998,86€** (90% povprečne letne plače za leto 2023, ki je 2.220,95€), najvišja pa **7.773,33€** (3,5 kratnik PP 2023 = 3,5 x 2.220,95€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **798,57€** (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€) in največ v višini **3.004,40€**.

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2023 do 28.2.2024 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za

osebe v delovnem razmerju v višini 1.214,35 € (60% povprečne bruto plače za leto 2022, ki je 2.023,92 €).

Za izplačila od 1.3.2024 do 28.2.2025 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.332,57 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2023, ki je 2.220,95€).

Minimalna plača 2024 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2024, je **1.253,90€**.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 6,63€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2024 v višini **6,63€** (0,30% PP za oktober 2023 = 0,3% x 2.210,78€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

Minimalna urna postavka od 3. februarja 7,21€

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Ur.l.9/2024 z dne 2.2.2024) določa od 3. februarja 2024 minimalno bruto urno postavko za začasno in občasno delo dijakov in študentov v višini **7,21 €** (doslej 6,92€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občasnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Minister, pristojen za delo, je na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači določil znesek minimalne plače, ki za plačilo dela, opravljenega od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023, znaša 1.203,36 €.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Minimalna urna postavka od 1. marca 7,21€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur. Od 1. marca 2023 do 29. februarja 2024 bruto

dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presežati 10.346,52 €, **od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025** pa ne sme presežati **10.781,07€**.

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1. marca 2023 do 29. februarja 2024 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev ne sme biti nižja od 6,92 €, od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 pa ne nižja od **7,21€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **maj** 2024 je znašala 2.342,28€, neto plača pa 1.486,88€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar - maj 2024 je znašala 2.317,04€, neto 1.473,62€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje marec - maj 2024 je znašala 2.332,98€, neto 1.481,44€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

MOJ OBRTRNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrn timer.com/>

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočeri h ugodnosti za člane OZZ. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OZZ, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.



IZ URADNEGA LISTA

55	5.7.	Pojasnilo 1 k okviru SRS-jev (2024) – terjatve za vstopni davek na dodano vrednost
55	5.7.	Pojasnilo 1 k SRS-ju 2 (2024) – emisijski kuponi
55	5.7.	Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za pomoči de minimis
57	12.7.	Spremembe Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest
57	12.7.	CERKNO - Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Cerklje
57	12.7.	IDRIJA Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v Občini Idrija
57	12.7.	IDRIJA - Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Idrija
57	12.7.	IDRIJA - Pravilnik o sofinanciranju stroškov sterilizacije in kastracije lastniških mačk v Občini Idrija
59	16.7.	IDRIJA - Popravek Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Idrija
60	19.7.	IDRIJA - Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija
62	24.7.	Zakon o ukrepih za optimizacijo določenih postopkov na upravnih enotah (ZUOPUE)
63	26.7.	Sprememba Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register
63	26.7.	Sprememba Uredbe o sodnem registru
63	26.7.	Poročilo o gibanju plač za maj 2024
66	2.8.	CERKNO - Sprememba Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija
66	2.8.	IDRIJA - Sprememba Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija

VSEBINA

AKTUALNO.....	1
HITREJE DO DELOVNIH DOVOLJENJ ZA TUJCE	1
INFORMACIJE	2
DAVČNE SPREMEMBE	2
NADURNO DELO - KDO IN KDAJ LAHKO OPRAVLJA NADURNO DELO?	3
VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV	4
VARNOSTNI PREDPISI NA GRADBIŠČIH.....	4
SEKCIJE	5
AVTOSERVISERJI	5
GOSTINCI	5
PREVOZNIKI	6
PRISPEVKI IN DAVKI.....	6
PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	6
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	7
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	8
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	8
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	9
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	9
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	9
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	9
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	10
PODATKI O PLAČAH	10
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA	10
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	10
PRAVNO SVETOVANJE	10
MOJ OBRTNIK	10
MOZAIK PODJETNIH.....	10
IZ URADNEGA LISTA.....	11
PRISPEVKI - JULIJ 2024.....	12

PRISPEVKI - JULIJ 2024

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.332,57€	1.998,86€	7.773,33€
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2023=60% X 2.220,95 €)	(90% PP 2023=60% X 2.220,95€)	(3,5 kratnik PP 2023)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	324,48	486,72	1.892,81
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	214,23	303,85	1.080,51
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,66	4,00	15,54
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,67	4,00	15,54
	PRISPEVKI SKUPAJ			544,04	798,57	3.004,40

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno	osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2023 (PP je 2.220,95€), prispevki skupaj 544,04€ (vključen OPZ 35€)	1.332,57 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2023 (60% x 2.220,95€= 1.332,57€)	individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2023 (PP za 2023 je 2.220,95), prispevki skupaj: 798,57€ (vključen OPZ 35€)	1.998,86€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2023 (3,5 x 2.220,95€), prispevki skupaj: 3.004,40€ (vključen OPZ 35€)	7.773,32 €

OLAJŠAVE	mesečna olajšava €	letna olajšava €
1. Splošna olajšava		
- letni dohodek do 16.000,00 € (mesečni do 1.333,33 €)	416,67 + (1.563,45 -1,17259 x bruto dohodek)	5.000,00 + (18.761,40 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.000,00 € (mesečni nad 1.333,33€)	416,47	5.000,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	224,83	2.698,17
2. otrok	244,42	2.933,00
3. otrok	407,67	4.892,00
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	291,67	3.500,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	241,97	2.903,66
5. za dohodke iz delovnega razmerja:		
- mesečni bruto dohodek do 1.330,33€	416,67 + (1.563,45 -1,17259 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 416,67€
- mesečni bruto dohodek nad 1.333,33€	416,67	
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	108,33	1.300,00
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	125,00	1.500,00
7. za invalida s 100% okvaro	1.515,72	18.188,61

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	46,28
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	46,87
SKUPAJ			93,15

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI JULIJ 2024	23	0	23
OBRAČUN UR	184	0	184

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača MAJ 2024	2.342,28 €	1.486,66 €
Povprečna plača JANUAR – MAJ 2024	2.317,04 €	1.473,88 €
Povprečna plača MAREC - MAJ 2024	2.332,98 €	1.481,44 €
Povprečna bruto plača (PP) 2023	2.220,95 €	1.445,12 €
Povprečna bruto plača (PP) 2022	2.023,92 €	1.318,64 €
Minimalna plača od 1.1.2024	1.253,90 €	

STOPNJE PRISPEVKOV	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
PRISPEVEK			
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36% +35€	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM			
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €	
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €	
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €	
	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno	
Kilometrini za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €	
Regres za letni dopust	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.342,28€	
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Uredba (Ur. l. 162/2022)	6-8 ur	9,69 €
		8-12 ur	13,88 €
		nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	8.755,00		16 %
8.755,00	25.750,00	1.400,80	+ 26 % nad 8.755,00
25.750,00	51.500,00	5.819,50	+ 33 % nad 25.750,00
51.500,00	74.160,00	14.317,00	+ 39 % nad 51.500,00
74.160,00		23.154,40	+ 50 % nad 74.160,00

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	729,58		16 %
729,58	2.145,83	116,73	+ 26 % nad 729,58
2.145,83	4.291,67	484,96	+ 33 % nad 2.145,83
4.291,67	6.180,00	1.193,08	+ 39 % nad 4.291,67
6.180,00		1.929,53	+ 50 % nad 6.180,00